



Regione Campania  
A.S.L. Napoli 1 Centro

**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO**

Sede: Via Comunale del Principe 13/a

80145 --- Napoli

C.F. Partita I.V.A. 06328131211

U.O.C. Gestione Risorse Umane

## AVVISO

L'Azienda indice "Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'Incarico di Funzione Organizzativa nell'ambito del ruolo Amministrativo dei Servizi Centrali (IOSC) – Ufficio Relazioni Sindacali, di durata triennale, di cui all'art. 16 e ss. dell'Accordo adottato con delibera n. 1399 del 06/10/2021", riservato al personale dipendente dell'A.S.L. Napoli 1 Centro a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di accesso successivamente indicati:

<b>STRUTTURA</b>	<b>INCARICO</b> (Descrizione)	<b>RUOLO</b>
<b>U.O.C. Gestione Risorse Umane</b>	Ufficio Relazioni Sindacali (IOSC): assiste la Direzione aziendale nei rapporti con le rappresentanze dei lavoratori del Comparto e delle Aree Dirigenziali e specificamente provvede: alla gestione dei modelli relazionali che costituiscono le relazioni sindacali: partecipazione (informazione, confronto, organismo paritetico) e contrattazione integrativa; alla convocazione, verbalizzazione ed assistenza alle riunioni tra la parte datoriale e quella sindacale; alla gestione dei distacchi e delle aspettative sindacali; alla determinazione del monte ore dei permessi di spettanza delle organizzazioni sindacali rappresentative e della RSU; alla cura delle procedure per le elezioni delle Rappresentanze Sindacali Unitarie ed alla rilevazione triennale della Rappresentatività, con la relativa responsabilità di trasmissione dei dati all'ARAN; all'attivazione della procedura aziendale in caso di indizione di giornate di sciopero che interessano il personale dipendente; alla predisposizione di schemi di accordi aziendali; agli adempimenti di natura giuridica derivanti dalla sottoscrizione degli accordi integrativi aziendali; all'attività di indirizzo, consulenza e supporto per l'applicazione di norme legislative, regolamentari e contrattuali relative alla gestione delle risorse umane nelle materie di competenza.	<b>Amministrativo</b>

Il conferimento dell'incarico descritto avverrà, sulla scorta del presente Avviso, all'esito della procedura selettiva specifica. Il personale interessato, in possesso dei requisiti necessari richiesti, potrà partecipare presentando apposita domanda secondo le modalità di seguito indicate:

Ai sensi dell'art. 16 C.C.N.L. 2016-2018, le cui prescrizioni sono integralmente richiamate nell'art. 18 del richiamato "Accordo su incarichi di funzione personale non dirigente", può partecipare alla selezione interna il personale del Comparto – Area Amministrativa, in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'ASL Napoli 1 Centro; al bando possono partecipare i dipendenti in distacco, comando, assegnazione temporanea presso altra Azienda o

Ente del Comparto, ovvero presso altre amministrazioni di diverso comparto, purché nel caso di eventuale affidamento di incarico, rientrino presso l'Istituto, ovvero rinuncino agli istituti giuridici succitati;

- b) Almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale (Ctg. D e/o DS);
- c) Titolo di abilitazione ove eventualmente richiesto;
- d) Iscrizione al relativo albo, ove esistente;
- e) Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Avviso, così come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge in materia e non avere in corso procedimenti disciplinari alla data di presentazione della domanda.  
Con riferimento a tale specifico requisito, il dipendente eventualmente coinvolto in procedura ancora in essere è tenuto a darne atto all'atto della presentazione della candidatura. In tale ipotesi, verrà ammesso a partecipare alla procedura selettiva con riserva di accertamento delle risultanze della procedura in corso. Nell'ipotesi in cui il procedimento si concludesse con l'applicazione di una delle sanzioni disciplinari che costituiscono impedimento alla partecipazione alla procedura selettiva, il candidato verrà successivamente escluso ovvero, in caso di avvenuto conferimento dell'incarico, decadrà dallo stesso con effetto immediato.
- f) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla Selezione.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

Gli incarichi di organizzazione sono conferibili anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora il valore economico di tali incarichi sia definito in misura inferiore ad € 3.227,85. In tali casi il valore economico dell'incarico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione lavorativa.

Le domande di partecipazione alle selezioni interne vanno presentate **esclusivamente** on line al seguente indirizzo web: <https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it>.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza dell'Avviso non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per l'insorgenza di eventuali disguidi tecnici o di altra natura imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le procedure informatiche saranno attive a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito internet Aziendale nell'apposito link "Concorsi e Avvisi" e sul Portale Intranet e verranno automaticamente disattivate alle ore 23:59 del quindicesimo (15°) giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande con la precisazione che, qualora tale giorno di scadenza sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto nella domanda di partecipazione da compilare.

L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte secondo la normativa vigente.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

La valutazione di tutti i titoli avverrà secondo i criteri di cui all'art. 18 dell'Accordo stesso.

Per le valutazioni curriculari si applicano le linee di indirizzo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 220 del 27 marzo 2001 e da quanto previsto dal predetto *“Accordo sugli Incarichi di Funzione – Personale non Dirigente”*.

Gli incarichi hanno durata di tre anni, con possibilità di rinnovo, e sono soggetti a valutazione annuale come da CCNL vigente.

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale su proposta motivata della Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 18 comma dell'Accordo, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1399 del 06.10.21.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet Aziendale nell'apposito link *“Concorsi e Avvisi”* e Portale intranet.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/a - 80145 – Napoli - Tel. 081/2542152 – 2211 – 2494 – 2390.**

F.to Il Direttore Amministrativo  
Dott. Michele Ciarfera

F.to Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Maria Corvino

F.to Il Direttore Generale  
Dott. Ing. Ciro Verdoliva