

**Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro  
Via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli  
CF Partita IVA 0632813211**

**Avviso di selezione interna per l'attribuzione definitiva biennale delle progressioni economiche orizzontali (PEO) al personale del Comparto**

Si rende noto che questa Azienda ha indetto ulteriore procedura selettiva per l'attribuzione definitiva biennale delle progressioni economiche orizzontali (PEO) all'interno della categoria, nel rispettivo ruolo, riservata ai dipendenti dell'Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti alle categorie A – B – B livello Super (Bs) – C – D – D livello Super (Ds), in possesso dei requisiti richiesti.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Può partecipare alla presente selezione interna il personale del Comparto a tempo indeterminato, con esclusione di quello a cui è stata riconosciuta la fascia economica a decorrere dal 01.01.2021, il cui rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato e, pertanto, non si sostanzi in alcuna delle seguenti tipologie contrattuali:

- Lavoro a tempo determinato
- Formazione e lavoro
- Somministrazione di lavoro
- Lavoro accessorio
- Collaborazione o consulenza

Il personale che intenda partecipare alla selezione di cui al presente avviso dovrà:

**1) Essere in possesso dei seguenti requisiti:**

- a. essere in servizio sia alla data di applicazione del passaggio (che per dettato contrattuale è sempre il primo gennaio) sia alla data del 31/12 dell'anno precedente;
- b. non essere inquadrato nella fascia economica massima prevista nella categoria e/o livello di appartenenza;
- c. godere, alla data del 31/12/2021, di una permanenza, oltre che nella categoria di appartenenza, nella fascia in godimento, uguale o superiore a due anni;

In riferimento a tale ultimo specifico punto c), si precisa che, ai fini del computo di suddetta anzianità pari a complessivi 24 mesi, verranno valutati, purchè in presenza degli altri requisiti di cui alle lettere a) e b), anche tutti i pregressi periodi di servizio svolti presso la ASL Napoli Napoli 1 Centro ovvero altre Amministrazioni, purchè senza soluzione di continuità.

**2) Non essere incorso in una delle seguenti condizioni:**

- Aver ricevuto il riconoscimento della progressione economica orizzontale (PEO) a decorrere dal 01.01.2021;
- Aver riportato, nel biennio precedente alla scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, procedimenti disciplinari conclusi con irrogazione di una sanzione superiore al rimprovero verbale;
- risultare assenti dal servizio per aspettativa non retribuita per incarico presso altra Azienda o Ente per un periodo temporale continuativo di almeno due mesi (60 giorni da calendario) alla data del 31/12/2021 e/o alla data di applicazione del 01/01/2022;



- essere stati assenti dal servizio a qualsiasi titolo (ad eccezione di ferie, di festività soppresse, di riposi compensativi, di infortunio sul lavoro, di malattia dipendente da causa di servizio, di assenze per malattia legata a gravi patologie o per terapie salvavita) per un periodo complessivamente pari o superiore a dodici mesi (365 giorni da calendario) nel biennio antecedente al primo gennaio dell'anno di riferimento della selezione (biennio 2020– 2021).

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla Selezione.  
Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

#### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla selezione interna vanno presentate **esclusivamente** on line al seguente indirizzo web: <https://aslnapoli1centro.selezioneconcorsi.it>.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza dell'Avviso non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per l'insorgenza di eventuali disguidi tecnici o di altra natura imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La procedura informatica sarà attiva a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito internet Aziendale nell'apposito link "Concorsi e Avvisi" e sul Portale Intranet e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del quindicesimo giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande con la precisazione che, qualora tale giorno di scadenza sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda.**

La domanda, potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e successiva scansione. Nella domanda di ammissione al concorso, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto nella domanda di partecipazione da compilare come indicato nell'**ALLEGATO 1**, che forma parte integrante e sostanziale del presente bando.

Nello specifico il dipendente sarà tenuto ad autocertificare:

- Profilo professionale di appartenenza e relativa Categoria
- Fascia economica in godimento alla data del 31/12/2021 e specifica decorrenza dell'attribuzione della stessa
- In riferimento all'arco temporale relativo alle condizioni appena sopra indicate, il dipendente dovrà specificare gli Enti o Istituti presso cui ha svolto il proprio rapporto di lavoro, le relative decorrenze, e la tipologia di rapporto di lavoro (Tempo determinato o indeterminato), regime del rapporto di lavoro (part time o full time) ed impegno orario settimanale contrattualmente previsto (36 ore in caso di tempo pieno o valore minore in caso di impiego part time).

L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte secondo la normativa vigente.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.  
La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda, pena esclusione dalla procedura, esclusivamente tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;

La procedura telematica di presentazione della domanda consentirà al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) della copia digitale delle autocertificazione rese relativamente ai periodi di servizio prestati utili alle valutazioni relative alla selezione. La domanda dovrà essere scaricata e stampata, firmata in originale, scannerizzata e riallegata in procedura.

#### **CRITERI DI SELEZIONE, PERCENTUALE DI INCIDENZA E RELATIVO PUNTEGGIO**

Sono definiti i seguenti criteri di selezione che peseranno sul punteggio finale ciascuno per la percentuale indicata:

- a) valutazione delle competenze acquisite mediante parametrizzazione rispetto alla carriera professionale svolta negli enti del SSN ovvero in altre Pubbliche Amministrazioni (continuativa e non continuativa anche in profili differenti da quello di inquadramento); - **percentuale di incidenza 40%;**
- b) anzianità di permanenza in fascia; **percentuale di incidenza 40%;**
- c) punteggio riportato nella valutazione di due anni precedente (ad esempio, fascia attribuita dal 01/01/2022, valutazione anno 2020 e 2021); **percentuale di incidenza 20%.**

Ad ogni fattore sono attribuiti i seguenti punteggi che verranno poi "pesati" sulla base delle percentuali sopra indicate:

- a) valutazione delle competenze acquisite parametrate sulla base della carriera professionale svolta negli enti SSN (continuativa e non continuativa anche in profili differenti da quello di inquadramento purché nello stesso ruolo), misurata mediante attribuzione di punteggio pari ad 1 per ogni anno di permanenza nella categoria, ruolo e profilo professionale attualmente attribuito e 0,5 per ogni anno di carriera in categorie/profilo differenti nell'ambito dello stesso ruolo;  
in caso di servizio prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni è attribuito un punteggio pari a 0,70 per ogni anno di permanenza nel profilo professionale, ruolo e categoria equivalenti a quelli attualmente in possesso del dipendente e 0,35 per ogni anno di carriera in categorie / profili differenti nell'ambito dello stesso ruolo;

Si precisa che ai fini dell'attribuzione del punteggio al fattore di cui al presente punto a) verranno computate anche le frazioni di anno durante le quali il soggetto abbia maturato anzianità nella categoria/profilo rilevanti. Nello specifico, in tal caso, per ciascun mese di carriera verrà assegnato un punteggio pari ad 1/12 di quello intero spettante per l'intero anno. Eventuali residui eccedenti il mese intero saranno presi in considerazione solo se pari ad almeno n. 15 giorni lavorati e, in tal caso, daranno diritto al riconoscimento del punteggio pari ad 1/12 (mese intero). Eventuali altri residui non saranno in alcun modo computati;

b) anzianità di permanenza in fascia:

in caso di selezione per attribuzione della fascia dal 01/01/2022:

fascia in godimento attribuita dal 01/01/2019 in poi

punti 5;

fascia in godimento attribuita tra il 01/01/2017 in poi

punti 10;

fascia in godimento attribuita tra il 01/01/2016 ed il 31/12/2016

punti 15;

fascia in godimento attribuita prima del 01/01/2016

punti 20;

c) valutazione riferita al periodo di due anni antecedente alla data di applicazione dell'istituto (per il 2022 pari agli anni 2020 e 2021) mediante utilizzo del punteggio riportato nella scheda di valutazione individuale e per la parte riferita alla performance individuale):

punteggio pari a 25

punti 10;

punteggio maggiore o uguale a 20 e minore di 25

punti 8;

punteggio maggiore o uguale a 15 e minore di 20

punti 6;

punteggio maggiore o uguale a 10 e minore di 15

punti 4;

punteggio minore di 10

punti 2.

Si precisa che ai fini dell'attribuzione del punteggio al fattore di cui al presente punto c), per i dipendenti valutati da questa Azienda nel periodo 2020-2021 le schede di valutazione individuali, di entrambe le annualità, saranno acquisite d'ufficio.

Il personale assunto in corso d'anno proveniente da altra Azienda, in presenza dei requisiti di partecipazione con una permanenza nella fascia economica in godimento da almeno ventiquattro mesi (due anni) alla data del 1° gennaio dell'anno precedente al riconoscimento del beneficio, provvederà ad acquisire, nei prescritti tempi, le schede individuali di valutazione relative agli anni 2020-2021 delle Aziende/Enti presso i quali in precedenza ha prestato servizio, purché non si sia verificata alcuna interruzione del rapporto di lavoro.

Qualora il dipendente non sia in grado di allegare alla domanda, alla scadenza dell'avviso, copia delle schede di valutazione individuali, l'esito delle valutazioni può essere autocertificato, ai sensi del DPR 445/2000.

In tali casi la valutazione dovrà essere riparametrata a quella della ASL Napoli 1 Centro sopra esposta. Laddove tale riparametrazione, effettuata dal dipendente all'atto dell'autocertificazione, dovesse generare risultati non interi, l'arrotondamento deve essere effettuato come di seguito indicato:

- all'unità superiore se la prima cifra decimale è uguale o maggiore di cinque (es.: 24,50 va arrotondato a 25);

- all'unità inferiore se la prima cifra decimale è minore di cinque (es.: 24,49 va arrotondato a 24).

L'Azienda provvederà ad effettuare gli opportuni controlli successivi, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nell'autocertificazione, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

### AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale nell'apposito link "Concorsi e Avvisi" e Portale Intranet ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

## **FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI**

La graduatoria per l'individuazione dei dipendenti compresi nel contingente beneficiario della progressione economica orizzontale sarà formulata secondo un ordine di punteggio stilato dalla Commissione Esaminatrice sulla scorta dei criteri stabiliti.

La graduatoria sarà approvata con apposito atto del Direttore Generale e sarà pubblicata sul Portale Intranet Aziendale e varrà quale notifica agli interessati dell'esito della procedura.

## **NORME FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

L'accesso agli atti della procedura selettiva è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del procedimento e, comunque, non prima della pubblicazione della graduatoria secondo le procedure di accesso ai documenti previste dalla normativa vigente sulla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alla normativa contrattuale e legislativa vigente in materia.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet Aziendale nell'apposito link "Concorsi e Avvisi" e Portale intranet.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/a - 80145 – Napoli - Tel. 081/2542152 – 2211 – 2930- 2494- 2260 - 2835.

Il Direttore Generale  
dott. ing. Ciro Verdoliva

