Regione Campania
A.S.L. Napoli 1 Centro

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO
Sede: Via Comunale del Principe 13/a
80145 – Napoli -
C.F. Partita I.V.A. 06328131211

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso

- che l'Atto Aziendale vigente, di cui alle Delibere del Direttore Generale p.t. n. 1 del 02/01/2018 e n. 1669 del 10/08/2018, ha istituito la U.O.C. Gastroenterologia del P.O. Ospedale del Mare, attualmente priva di Direttore per cessazione del rapporto di lavoro del dirigente titolare del relativo incarico;
- che, con la Deliberazione del Direttore Generale n. 70 del 17/01/2022 è stato bandito l'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione della U.O.C. Gastroenterologia del P.O. Ospedale del Mare.

Visto l'art. 22 del CCNL Area Sanità 2016-2018;

Visto l'Atto Aziendale vigente di cui alle Delibere del Direttore Generale n. 1 del 02/01/2018 e n. 1669 del 10/08/2018;

Visto, altresì, il "Regolamento per il Conferimento, Conferma e Revoca degli incarichi Dirigenziali dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'Area della Dirigenza S.P.T.A.", adottato con Delibera del Direttore Generale n. 2306 del 29/11/2018;

INDICE

AVVISO INTERNO

PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI SOSTITUZIONE PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "**GASTROENTEROLOGIA DEL P.O. OSPEDALE DEL MARE**".

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente Avviso i Dirigenti medici, dipendenti dell'Azienda, in servizio nella medesima Struttura, che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio e/o che siano titolari di uno degli incarichi di cui all'art. 18 del CCNL Area Sanità 2016/2018, ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II, lett. d).

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso va presentata, a pena di esclusione, entro il **termine perentorio di 20 gg.**, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: **https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it**, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.
Le istruzioni sono di carattere generale mentre la procedura telematica verrà adeguata all'Avviso: pertanto andranno inseriti solo i dati richiesti dalla procedura medesima.
È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.
La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione all'Avviso.
La domanda può essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.
L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.
Nella domanda di ammissione all'Avviso, redatta mediante procedura telematica, gli interessati effettuano le dichiarazioni sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.
In carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise su titoli o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.
Si precisa, inoltre, che l'eventuale autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato.
L'eventuale curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informatica e non saranno pertanto oggetto di valutazione, da parte della commissione, esperienze dirigenziali e/o titoli formativi e professionali indicati nel curriculum stesso e non inseriti nella suddetta piattaforma, secondo le modalità ivi indicate.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

LA COMMISSIONE

L'Amministrazione nominerà con apposito provvedimento la Commissione per la valutazione dei candidati.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Verranno usati i criteri di valutazione definiti con Delibera n. 991 del 07/12/2017, recante i "*Criteri Generali per la valutazione comparativa curriculare al fine dell'attribuzione degli incarichi Dirigenziali di Struttura Complessa e di Sostituzione di Direzione di Struttura Complessa della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa*", integrati dai criteri previsti dall'art. 22 del CCNL Area Sanità 2016/2018, nonché quelli definiti nelle linee di indirizzo di cui alla DGRC n. 114 del 23/03/2021.

DURATA INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di Sostituzione, conferito dal Direttore Generale con atto deliberativo all'esito della presente procedura, avrà la durata di nove mesi, prorogabili fino ad altri nove.
L'incarico terminerà anticipatamente all'atto dell'assunzione delle funzioni da parte del vincitore della relativa procedura concorsuale bandita per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione della U.O.C.
Ai sensi del comma 7 dell'art. 22 del CCNL Area Sanità 2016-2018, le sostituzioni previste dal presente articolo non si configurano come mansioni superiori in quanto avvengono nell'ambito del ruolo e livello unico della Dirigenza. Al Dirigente incaricato della sostituzione non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo, al dirigente compete l'indennità mensile prevista dalle precitate norme.

NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia e ai vigenti CC.CC.NN.L.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando qualora ne rivelasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare gli incarichi conferiti nei casi in cui se ne ravvisi la necessità o per altre ragioni organizzative.
La partecipazione all'avviso implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando.
Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Michele Ciarfera

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Corvino

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO
ASL REGIONE CAMPANIA Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Ciro Verdoliva

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO.

Leggere attentamente l'Avviso prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web **https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it**

2- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto alla stessa verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale.**

3- Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. É possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

Fase 2: Candidatura on line all'Avviso

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI"**, selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA".**

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

- **Passo 1 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;

- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- dichiarazioni e consensi;

> **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
- allegati alla domanda;

> **Passo 3 di 3**

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA".**

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda;

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB)** e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file"**;

8- Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare l'iscrizione al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una pec di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della pec di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.
Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2".

Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccare su **"MODIFICA"** e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2".

ASSISTENZA TECNICA:
Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.
Per chiarimenti sulla procedura telematica contattare il dott. D'Orta Giuseppe. tel. 0812544803.