



**AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO**  
via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli  
CF Partita IVA 0632813211

**Avviso di Manifestazione di interesse finalizzato ad acquisire le istanze per l'assunzione a tempo indeterminato per chiamata diretta nominativa dei soggetti di cui agli artt. 35, co. 2, D. Lgs. 165/2001 e art. 1, co. 2 L. 407/1998, nonché le categorie equiparate, per n. 4 unità di Coadiutore amministrativo – area del personale di supporto.**

In esecuzione della deliberazione del 04/04/2023, n. 547, esecutiva a norma di legge, è indetto avviso di manifestazione di interesse finalizzato ad acquisire le istanze per l'assunzione a tempo indeterminato per chiamata diretta nominativa dei soggetti di cui agli artt. 35, co. 2, D. Lgs. 165/2001 e art. 1, co. 2 L. 407/1998, nonché le categorie equiparate, per n. 4 posti di:

**Ruolo:** amministrativo

**Profilo professionale:** Coadiutore amministrativo

**Area:** area del personale di supporto

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare al concorso pubblico, ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i familiari dei cittadini di cui al comma 1 non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- c) godimento dei diritti civili e politici: essere iscritti nelle liste elettorali; essere in regola con gli obblighi di leva; assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
- d) appartenenza ad una delle seguenti categorie:
  - vittime del terrorismo e della criminalità organizzata i soggetti di cui all'art. 1 della L. 302/1990, cui fa rinvio l'art. 1, co. 2 della L. 407/1998 e s.m.i., nonché il coniuge e i figli superstiti, ovvero i fratelli conviventi e a carico, qualora siano gli unici superstiti, nonché i soggetti deceduti o resi permanentemente invalidi;
  - categorie equiparate ex lege alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, le vittime del dovere (art. 1 co. 562 e 564 L. 266/2005), i caduti sul lavoro (L. 244/2007) e i testimoni di giustizia (L. 6/2018);
- e) iscrizione al collocamento mirato ai sensi dell'art. 18, co. 2, L.68/99 per le categorie, di cui alla lettera "d)", della città di Napoli e provincia;
- f) aver assolto l'obbligo scolastico.

La partecipazione alla Selezione non è soggetta a limiti di età, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio, ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i..

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 125/91 e dagli artt. 35 e 57 del D. Lgs. 165/2001.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

#### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla Selezione vanno presentate **esclusivamente** on line al seguente indirizzo web: <https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it>.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del Bando non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione non assume responsabilità per disguidi di modifiche determinate da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di e-mail, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura informatica sarà attiva a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del quindicesimo (15) giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. La domanda, potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e successiva scansione.

Il candidato che intenda concorrere a diverse discipline, dovrà presentare una domanda, con relativa documentazione allegata, per ciascuna disciplina, pena l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di ammissione alla procedura, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto nella domanda di partecipazione da compilare. L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte secondo la normativa vigente.

Per la partecipazione alla Selezione è richiesto, per ciascun profilo, il versamento di un contributo alle spese generali di € 10,00, in nessun caso rimborsabile.

Il pagamento deve essere effettuato mediante pagoPA accedendo al seguente link: <https://mypay.regione.campania.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=029> e indicando nel Codice o Tipologia Concorso: **“Tassa Avviso di Manifestazione di interesse di n° 4 posti di coadiutore amministrativo”**, la cui attestazione/ricevuta deve essere allegata all'istanza di partecipazione.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda, pena esclusione dalla procedura, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo di studio conseguito all'estero;
- curriculum formativo e professionale aggiornato e dettagliato;
- ricevuta del contributo di partecipazione alla Selezione.

## **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso, all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito web aziendale, nell'apposita sezione "Avvisi e Bandi", ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

In caso di un numero di candidati superiore alle unità di scopertura, l'Azienda si riserva di nominare, con apposito atto del Direttore Generale, una Commissione di valutazione con le modalità e nella composizione stabilita dal D.P.R. 220/2001 e s.m.i.;

## **RIPARTIZIONE PUNTEGGI**

I punteggi per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

**a)** anzianità di iscrizione al collocamento mirato (1 punto per anno): massimo punti 20;

**b)** curriculum formativo e professionale: massimo punti 20;

**c)** colloquio volto ad accertare e valutare le conoscenze e competenze attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche ed alle peculiarità del ruolo da ricoprire: massimo punti 20. La data, l'ora ed il luogo del colloquio sarà notificato a mezzo e-mail ai singoli candidati ammessi alla procedura. I candidati che non si presenteranno al colloquio, qualunque ne sia la causa, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di numero inferiore o pari alla scopertura prevista dal Prospetto Informativo Disabili, l'Azienda procederà direttamente alle procedure di assunzione.

## **FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria è formulata dalla commissione di valutazione al termine della procedura ed approvata dal Direttore Generale dell'A.S.L. Napoli 1 Centro. La graduatoria finale è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito web aziendale nell'area "Avvisi e Bandi" e varrà quale notifica agli interessati dell'esito della Selezione in argomento.

## **CONFERIMENTO DEI POSTI**

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dei vigenti CC.NN.LL. del comparto del S.S.N., a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificativi e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre trenta (30) giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto D. Lgs. n° 196 del 30/06/2003, nonché del Regolamento Europeo n° 679/2016. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dall'art. 22 della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 169/2003 s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiedere l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

## **NORME FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente Avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i candidati idonei possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Si precisa che l'accesso ai documenti amministrativi è differito all'esito dell'approvazione della graduatoria di merito della presente procedura di selezione.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente Avviso sarà integralmente pubblicato sul sito web aziendale all'indirizzo: <http://www.aslnapoli1centro.it>, nella sezione "Avvisi e Bandi", dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/a - 80145 Napoli. Tel. 081/2544403 – 2211 – 2152 – 2390 – 2494 – 2260.**

**Il Direttore Generale**  
dott. ing. **Ciro Verdoliva**