

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO

Via Comunale del Principe 13/a

– 80145 Napoli –

CF Partita IVA 0632813211

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 4 (quattro) incarichi quinquennali di Direttore Responsabile dei Distretti Sanitari di base.

In esecuzione della deliberazione n. 1957 del 02/11/2023 ai sensi e per gli effetti: dell'art. 3-sexies, comma 3 del D.Lgs. n. 502/92 ss.mm.ii.; dell'art. 10, comma 7 della L.R. n.32/1994, come modificato dalla L.R. n. 38/2016; in ottemperanza alle innovazioni in materia concorsuale introdotte dal D.L. n. 158/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 189/2012; dell'art. 18 CCNL Area Sanità; dell'ACN ed AIR vigenti, dell'art. 70 CCNL Area Funzioni Locali,

È INDETTO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 4 (quattro) incarichi quinquennali di Direttore Responsabile dei Distretti Sanitari di base, nel rispetto delle garanzie di parità e pari opportunità tra uomini e donne statuite dagli artt. 7 co. 1, 35 e 57 del D.Lgs. 165/01 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Il Distretto Sanitario di base:

Il Direttore del Distretto Sanitario ha la responsabilità di valutare i bisogni di salute della popolazione di riferimento, di pianificarne le modalità di soddisfazione anche attraverso il coinvolgimento degli Enti Locali e del Terzo Settore e di gestire l'offerta (diretta ed indiretta) nel territorio di riferimento.

In particolare assicura l'analisi generale e specifica dei fabbisogni della popolazione di riferimento integrata dalla domanda di salute e dei nuovi bisogni presenti con l'evolversi della situazione demografica (invecchiamento della popolazione) e del prevalere delle cronicità e del bisogno di integrazione.

L'analisi dovrà essere sviluppata attraverso l'integrazione di differenti professionalità oltre quelle tipiche di area sanitaria, sociosanitaria e sociale (epidemiologi, statistici, esperti di organizzazione) e nell'ambito di momenti partecipativi del territorio (Circoscrizioni, comitati di cittadinanza o altre

forme di aggregazione - associazioni di pazienti, coinvolgendo gli Enti Gestori, il Volontariato ed il Privato Sociale, operanti nel territorio di riferimento).

Il Direttore del Distretto Sanitario programma il consolidamento dell'analisi dei bisogni dei livelli di assistenza da garantire nel Distretto, rendendo esplicita la definizione della rete di offerta di servizi sanitari e sociosanitari, sviluppata in termini di percorsi strutturati sulla base di un modello di presa in carico orientato verso la salute (PDTA), assicura i livelli di attività necessari e appropriati per soddisfare i bisogni di salute e di assistenza della popolazione in relazione ai risultati dell'analisi e nel rispetto della programmazione.

Il Direttore del Distretto Sanitario gestisce, monitora e controlla la gestione dell'offerta diretta della produzione, del processo di erogazione delle attività e dei processi organizzativi con verifica del rispetto di percorsi, costi e flussi informativi. Il controllo dell'offerta (da produzione diretta o indiretta) quindi deve essere orientato alla valutazione dell'appropriatezza e finalizzata allo sviluppo della virtuosità dei soggetti erogatori (pubblici e privati) e delle strutture a gestione diretta.

Il Direttore del Distretto Sanitario assegna alle forme aggregative e organizzative territoriali dei Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta, dei Medici specialisti ambulatoriali interni, gli obiettivi in linea con gli indirizzi strategici della Direzione Aziendale riguardanti la produzione delle attività, la qualità delle prestazioni, l'equità dell'erogazione del servizio, l'efficienza dell'organizzazione dei servizi ed i percorsi di continuità delle cure.

Il Direttore del Distretto Sanitario partecipa all'individuazione degli obiettivi sopra evidenziati da assegnare alle strutture semplici presenti sul territorio, organizzazione le risorse di personale, tecnico-strumentali e strutturali all'interno di tutte le sedi distrettuali.

Il Direttore del Distretto Sanitario elabora il programma delle attività territoriali (PAT) e gestisce i rapporti istituzionali con a Municipalità.

Il Direttore del Distretto Sanitario gestisce il budget assegnato in base agli obiettivi aziendali e verifica i flussi informativi dei dati di attività e di utilizzo delle risorse.

- Il Direttore del Distretto Sanitario opera in stretta collaborazione con la Direzione Generale per la realizzazione delle strategie aziendali e deve possedere i seguenti requisiti:
- Documentata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture complesse, semplici o, in subordine, con altre tipologie di incarico;
- Possesso di una formazione manageriale nell'ambito della gestione di sistemi sanitari complessi, con particolare attenzione ai percorsi dell'assistenza territoriale;
- Conoscenza, capacità di utilizzo e sviluppo degli strumenti atti a rilevare bisogni, alla pianificazione degli interventi, alla gestione delle risorse, nonché al monitoraggio dei risultati;
- Attitudine e capacità di sviluppare processi di integrazione e collaborazione intra ed extra aziendale;
- Conoscenza e capacità nell'utilizzo dei sistemi di governance territoriale mirati al miglioramento della qualità dell'assistenza, all'appropriato utilizzo delle risorse ed alla sicurezza delle cure;

- Esperienza, conoscenza e competenza in merito allo sviluppo delle Cure Primarie, con particolare riferimento ai PDTA in particolare nell'ambito della cronicità e della fragilità socio-sanitaria;
 - Competenza nella progettazione ed implementazione di processi e modelli organizzativi e clinico-assistenziali innovativi, volti al miglioramento continuo dell'assistenza;
 - Approfondita conoscenza delle principali norme nazionali e regionali riferite alla programmazione socio-sanitaria ed all'organizzazione dei servizi sanitari territoriali;
 - Capacità di monitoraggio e governo dei tempi di attesa;
 - Attitudine al lavoro di equipe, al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori e alla gestione dei conflitti interni;
 - Attitudine a lavorare in collaborazione con gli altri Direttori di Distretto e con gli Ospedali, anche per elaborazione di PDTA, per integrare i percorsi assistenziali tra ospedale e territorio;
 - Conoscenza delle norme contrattuali e convenzionali che regolamentano la gestione delle risorse umane operanti nel Distretto, in forma dipendente o convenzionata;
 - Conoscenza e capacità nell'adozione, e nella vigilanza sul proprio personale, della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, sull'orario di lavoro, sulla sicurezza e privacy dei pazienti, sulla trasparenza e su ogni normativa attinente il proprio servizio;
- Ai sensi del DM n° 77/2022 e della DGRC n° 682/2022 ogni DSB ha un bacino di utenza di circa centomila abitanti, con almeno 1 Casa della Comunità *hub* ogni 40.000-50.000 abitanti e Case della Comunità *spoke* e ambulatori di Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta, che garantiscano equità di accesso, in particolare nelle aree interne e rurali ed una Centrale Operativa Territoriale a valenza distrettuale.

Attraverso le Unità Operative, Il Distretto assicura l'erogazione delle prestazioni individuate nel Programma delle attività Territoriali (PAT) secondo una aggregazione per ambiti.

Sono individuate le seguenti UU.OO. semplici

U.O. Assistenza Sanitaria di Base

L'Assistenza Sanitaria di Base assicura l'assistenza sanitaria territoriale attraverso la medicina di base, la specialistica ambulatoriale attraverso almeno un poliambulatorio per tutte le specialistiche ambulatoriali e l'ambulatorio dedicato agli stranieri temporaneamente presenti (S.T.P.), la diagnostica strumentale e il servizio di continuità assistenziale. ma anche il rilascio della documentazione sanitaria per l'inserimento in lista di attesa trapianti della Regione Campania), le prestazioni ed il coordinamento della medicina generale, pediatria di libera scelta e continuità assistenziale). Assicura inoltre l'assistenza termale, l'assistenza ai pazienti emodializzati, l'assistenza integrativa, l'assistenza per i ricoveri di alta specializzazione.

Inoltre garantisce le attività amministrative: cassa ticket, CUP, ufficio esenzioni, anagrafe sanitaria, monitoraggio e valutazione dell'attività e dei relativi costi generati dai MMG e PLS,

U.O. Fasce Deboli e Cure Domiciliari

L'Unità Operativa si occupa di assistenza socio-sanitaria, prevenzione, diagnosi e riabilitazione delle disabilità, rilascia autorizzazioni per l'assistenza protesica e trattamenti riabilitativi, per tutte le fasce di età (prestazioni ex art. 26 legge 833/78; cure prestazionali di I livello S.I.C.U.D. per utenti che presentano esiti di patologie acute. Svolge attività di assistenza socio-sanitaria attraverso la Porta Unica di Accesso (P.U.A.) per Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) e per i ricoveri in Centro Diurno e RSA/RSA-H a tutela dei soggetti non autosufficienti, parzialmente autosufficienti, a grave rischio e ultra 65enni, assicura assistenza a malati terminali, terapia del dolore e cure palliative attraverso l'Ufficio socio-sanitario distrettuale che ha come obiettivo quello di facilitare l'ingresso ai servizi da parte della fascia di popolazione definita "fragile". Il servizio si rivolge a cittadini anziani, disabili psichici, fisici, sensoriali, con conseguenze sanitarie dovute a malattie cronico-degenerative. Garantisce la presa in carico dei pazienti affetti da disturbi della memoria o da demenza per la valutazione multidimensionale, la diagnosi ed il trattamento (Centro diagnosi e cura delle demenze). Gestisce le RSA pubbliche presenti sul territorio di competenza

U.O. Materno-infantile

L'Unità Operativa offre agli utenti del proprio territorio di appartenenza servizi di tutela della salute della donna, della coppia, del bambino e dell'adolescente. In particolare, L'Unità Operativa Materno Infantile garantisce visite ostetriche e ginecologiche con corsi di preparazione al parto, corsi per l'allattamento al seno, diagnosi precoce di patologie dell'apparato genitale femminile, consulenze e screening per la prevenzione del cancro della cervice uterina e del seno, visite orientate alla contraccezione preventiva e di emergenza, presa in carico, certificazione e accompagnamento per l'interruzione volontaria di gravidanza, sia per le maggiorenni che per le minorenni, counseling psicologico a famiglie ed adolescenti.

Per tali attività sono previsti uno o più Consulitori ed uno o più centri vaccinali per la prevenzione primaria vaccinale ai neonati e bambini con vaccinazioni obbligatorie e facoltative;

U.O. Centro Antidiabetico

Il CAD assicura la presa in carico della persona con patologia diabetica attraverso: la diagnosi, la cura e la prevenzione delle complicanze, inoltre fornisce una adeguata informazione ed educazione al paziente ed ai suoi familiari, utili a rafforzare l'autogestione ed il monitoraggio della patologia cronica. Assicura la prevenzione e diagnosi del diabete mellito e di altre malattie metaboliche con presa in carico dei pazienti e PDTA, con visite diabetologiche, ambulatoriali e visite domiciliari, terapia educativa individuale e di gruppo, Addestramento all'autocontrollo e all'autogestione, indagine alimentare e dietoterapia; prevenzione delle complicanze croniche del diabete (retinopatia, cardiopatia, neuropatia, nefropatia, piede diabetico), prescrizione presidi e relazioni medico legali.

Requisiti generali per l'ammissione:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica sarà accertato a cura dell'Azienda prima della immissione in servizio.
- c) Età:
 - per la dirigenza Area Sanità: il candidato, all'atto della scadenza del Bando, dovrà dichiarare analiticamente gli anni di servizio effettivamente prestati alla stregua delle disposizioni in materia di limite massimo di età per il collocamento a riposo stabilito dall'art. 15 – *nonies* del D. Lgs. n. 502/92: *"Il limite massimo di età per il collocamento a riposo dei dirigenti medici e del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale, ivi compresi i responsabili di struttura complessa, è stabilito al compimento del sessantacinquesimo anno di età, ovvero, su istanza dell'interessato, al maturare del quarantesimo anno di servizio effettivo. In ogni caso il limite massimo di permanenza non può superare il settantesimo anno di età"*.
 - per la dirigenza PTA: il candidato, all'atto della scadenza del Bando, dovrà dichiarare analiticamente gli anni di servizio effettivamente prestati alla stregua delle disposizioni in materia di limite massimo di età per il collocamento a riposo obbligatorio.
 - per il personale medico in regime di convenzionamento col Servizio sanitario regionale si farà riferimento all'art. 9-octiesdecies del D.L. 198/2022 convertito con modificazioni dalla L. 14/2023.

Requisiti specifici per l'ammissione:

- a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea Magistrale o Specialistica in uno dei profili professionali indicati al successivo punto b);
- b) essere dipendenti pubblici in Aziende o Enti del SSN in uno dei profili professionali di cui al CCNL Area Sanità; oppure del CCNL Area Funzioni Locali (Dirigenza P.T.A.), con contratto di lavoro subordinato alla data di scadenza del presente Avviso; oppure appartenere al personale medico in regime convenzionato con il SSR alla data di scadenza del presente Avviso, ai sensi dell'articolo 8, comma 1 D. Lgs. 502/92, da almeno dieci anni, con contestuale congelamento di un corrispondente posto di organico della dirigenza sanitaria;
- c) iscrizione all'Ordine professionale corrispondente per i profili professionali per i quali è prevista l'iscrizione. L'iscrizione all'Ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) aver maturato un'anzianità di servizio non inferiore ad anni 7 (sette) per gli appartenenti ai profili professionali di cui al CCNL Area Sanità; oppure aver maturato un'anzianità di servizio non

inferiore ad anni 5 (cinque) per gli appartenenti ai profili professionali di cui al CCNL Area Funzioni Locali (Dirigenza P.T.A.);

- e) per i soli Dirigenti Area Sanità: essere in possesso di un diploma di specializzazione ed avere rapporto di lavoro esclusivo, ovvero, in assenza di specializzazione, avere un'anzianità di servizio non inferiore a 10 anni nel profilo dirigenziale;
- f) tutti i candidati devono aver maturato una specifica e documentata esperienza professionale nei servizi distrettuali del territorio i cui ambiti di competenza sono definiti dall'art. 3-*quinquies* del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., ed un'adeguata formazione nella loro organizzazione;
- g) per i soli Dirigenti Area Sanità: attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, co. 1, lett. d) del DPR 484/97, come modificato dall'articolo 16-*quinquies* D.Lgs. 502/92, ovvero il diploma di master universitario di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria di cui **all'art. 21, co. 2 della Legge 5 agosto 2022, n. 118**, se non già in possesso, deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (ex art. 15, co. 8 D.Lgs. 502/92); ovvero il candidato dovrà certificare la frequenza ad uno dei corsi attivati dalle Regioni ex art. 16 *quinquies* D.Lgs. 502/1992.

Il personale medico convenzionato (MMG; PLS; Specialisti ambulatoriali medici) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma di Laurea;
- b) essere convenzionato con il Sistema Sanitario Regionale ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. da almeno 10 anni alla data di scadenza del presente Avviso;
- c) essere iscritto all'ordine professionale per i profili professionali per i quali è prevista l'iscrizione. L'iscrizione all'Ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) attestato di formazione manageriale di cui al precedente punto g);

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e la mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta l'**esclusione** dalla Selezione.

Non possono partecipare alla Selezione coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di ammissione:

Nella domanda di partecipazione il candidato, **pena l'esclusione** dalla procedura selettiva, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui

può andare incontro in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., deve dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali, ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e) Il titolo di studio posseduto;
- f) Il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla Selezione;
- g) I servizi prestati, con l'indicazione analitica delle Amministrazioni presso le quali ha svolto l'attività lavorativa precisando la disciplina nella quale è stato prestato il servizio e gli eventuali incarichi conferitigli (posizioni funzionali o qualifiche) indicandone i periodi di durata (giorno, mese ed anno) e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) L'anzianità complessiva di servizio maturata alla stregua dei principi e criteri dettati dall'art. 10 e ss. del D.P.R. n. 484/97, comprensiva del servizio militare o civile, laddove ricongiunto;
- i) L'autorizzazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del G.D.P.R. 2016/679 al trattamento dei dati personali;

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano **l'esclusione dalla Selezione**.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- 1) Curriculum formativo e professionale (formato Europeo – Europass), **datato e firmato**, redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata analiticamente ed in ordine cronologico ogni specifica attività professionale ed un'adeguata esperienza nella disciplina a concorso. **Il curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informatica e non saranno pertanto oggetto di valutazione, da parte della commissione, esperienze dirigenziali e/o titoli formativi e professionali indicati nel curriculum stesso e non inseriti nella suddetta piattaforma, secondo le modalità ivi indicate;**
- 2) nel caso in cui vengano prodotti lavori scientifici, il candidato dovrà evidenziare sulle pubblicazioni il proprio nome. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato, muniti della specifica dichiarazione che attesti la conformità all'originale, resa ai sensi della normativa vigente in materia (art. 19 e 47- DPR 28/12/2000, n° 445). N.B.: per un'accurata e corretta valutazione da

parte della commissione, le pubblicazioni vanno prodotte integralmente in formato .pdf e riferite esclusivamente all'ultimo decennio alla data di scadenza del bando.

- 3) copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità;
- 4) tutte le eventuali certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque, già esistente agli atti di questa Amministrazione.

Ai fini della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria verranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati o autocertificati.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia mediante apposito provvedimento ministeriale. In tal caso è necessario allegare in originale il Decreto o certificare, mediante dichiarazione sostitutiva la data e gli estremi del Decreto stesso.

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza, l'Azienda non procederà alla relativa valutazione.

È riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie (Soccorso Istruttorio).

L'accesso agli atti della presente selezione è differito fino alla conclusione della medesima procedura.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://asnapoli1centro.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione all'Avviso.

La domanda può essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Per la partecipazione al presente Avviso di selezione è richiesto il pagamento di un contributo per le spese generali di **Euro 20,00** in nessun caso rimborsabile.

Il pagamento deve essere effettuato mediante pagoPA accedendo al seguente link: <https://mypay.regione.campania.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=029> e indicando nella sezione “*Codice o Tipologia Concorso*” il titolo della procedura Selettiva a cui si intende partecipare ed indicata con la seguente dizione: “*Tassa di partecipazione all’Avviso*”.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata all’istanza di partecipazione nella fase di candidatura tramite procedura telematica.

Nella domanda di partecipazione all’Avviso, redatta mediante procedura telematica, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto segue:

I servizi con l’esatta denominazione dell’Ente presso cui il servizio è stato prestato, i profili professionali rivestiti, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di servizio prestato nell’ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all’ultimo comma dell’art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto.

In carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa, inoltre, che l’eventuale autocertificazione di conformità all’originale deve essere apposta su ogni documento presentato.

Si ribadisce che, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, l’Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

TERMINI DI SCADENZA

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell’estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della

Repubblica Italiana, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza (30 gg. dalla pubblicazione in G.U.). Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Nomina della Commissione di valutazione.

Per lo svolgimento della procedura selettiva, sarà nominata apposita Commissione composta dal Direttore Sanitario aziendale in qualità di Presidente, da due Direttori di Distretto Sanitario individuati dal Direttore Generale e da un dipendente dell'Azienda di categoria non inferiore all'ex ottavo liv. con funzioni di Segretario. La Commissione accerta il possesso da parte dei candidati dei requisiti generali e specifici di ammissione. La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla procedura. La Commissione accerta, altresì, l'idoneità dei candidati sulla base degli esiti dei colloqui e della valutazione dei curricula professionali.

Commissione di valutazione ed accertamento idoneità.

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione di valutazione nominata. La precitata Commissione, costituita secondo le modalità innanzi descritte, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, procederà ad attribuire a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redigerà la corrispondente graduatoria. Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal Bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.

La sede, la data e l'ora del colloquio sarà comunicata ai candidati, risultati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso, tramite Pec all'indirizzo opportunamente indicato nell'istanza.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale in corso di validità.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione dei titoli, la Commissione stabilirà preventivamente i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

La Commissione, salvo diversa disposizione della Regione Campania che dovesse intervenire prima dell'avvio della procedura selettiva, relativamente al punteggio da attribuire, disporrà per la valutazione dei titoli e del colloquio di complessivi 100 punti così ripartiti:

MACROAREA CURRICULUM punti 40:

titoli di carriera: punti 20;

titoli accademici e di studio: punti 6;

pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;

curriculum formativo e professionale: punti 10.

MACROAREA COLLOQUIO: punti 60.

I contenuti del curriculum professionale valutabili per l'accertamento dell'idoneità, individuati esclusivamente dalle dichiarazioni rese nella piattaforma informatica secondo le modalità ivi indicate, concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma universitario, di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle eventuali idoneità nazionali previste dal pregresso ordinamento.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica dell'ultimo decennio, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

L'incarico ha durata quinquennale, nel rispetto della vigente normativa disciplinante i limiti massimi di età e di servizio per il collocamento a riposo dei responsabili di struttura complessa, implica il

rapporto di lavoro esclusivo, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del competente Collegio Tecnico.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-ter D.Lgs. 502/92 ss.mm.ii. *“L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5”.*

Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'Organismo Aziendale competente. Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

La verifica viene effettuata da un Collegio Tecnico nominato dal Direttore Generale. L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, co. 3 del D.Lgs. n. 502/92.

Conferimento incarico

Il Direttore Generale procede alla nomina dei candidati che hanno conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'azienda nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, procede alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

L'incarico di direttore di struttura complessa sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con vincolo di esclusività e facoltà di rinnovo, previa verifica positiva da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'assegnazione della sede di servizio (Distretto Sanitario di Base) verrà effettuata a discrezione del Direttore Generale anche sulla base del principio di rotazione (l'attuale contesto normativo in materia di rotazione del personale è rappresentato dal D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.L. 95/2012 - convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 -, all'art. 16 comma 1, lett. l quater); dalla Legge 190/2012, articolo 1 comma 4, lettera e), articolo 1, comma 5, lettera b) articolo 1, comma 10, lettera b); dalle Linee di indirizzo del Comitato Interministeriale istituito con DPCM del 16/1/2013; dal Piano Nazionale Anticorruzione; dalla Delibera ANAC n. 13 del 4/2/2015).

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'immissione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco o il rinvio delle assunzioni.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente Bando.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'UOS Procedure di Reclutamento, Piano del Fabbisogno e Dotazione Organica presso l'UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda, in via Comunale del Principe, 13/A - 80145 Napoli – tel. 081/2544803 – 4620 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

f.to Il Direttore Generale
Dott. Ing. Ciro Verdoliva

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

- 1- Accedere al sito web <https://asnapoli1centro.selezionieconcorsi.it>
- 2- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto alla stessa verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale.**
- 3- Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

Fase 2: Candidatura on line all' Avviso

- 1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
- 2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

> **Passo 1 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- dichiarazioni e consensi;

> **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
- allegati alla domanda;

> **Passo 3 di 3**

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA"**.*

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda;

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file"**;

8- Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare l'iscrizione al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una pec di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della pec di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line all'Avviso".

Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line all'Avviso".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.