



AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO
via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli
CF Partita IVA 0632813211

AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INFERMIERE DA INSERIRE NELLE ATTIVITÀ TERRITORIALI IN QUALITÀ DI INFERMIERE DI FAMIGLIA E/O DI COMUNITÀ (IFOC).

In esecuzione della deliberazione n. 2100 del 13/11/2024, esecutiva a norma di legge, l'ASL Napoli 1 Centro, al fine di offrire l'opportunità di formazione e di reclutare le unità necessarie da assegnare alle Case e agli Ospedali di Comunità, promuove un avviso interno di manifestazione di interesse, per titoli e colloquio, rivolto al personale dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per numero 86 unità di:

Area: area dei professionisti della salute e dei funzionari

Profilo professionale: infermiere

Ruolo: sanitario

I requisiti d'accesso, le modalità di partecipazione alla selezione in argomento e le modalità di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla normativa attualmente vigente in materia.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a)** essere in servizio, nel profilo di infermiere, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'ASL Napoli 1 Centro;
- b)** dichiarare la disponibilità all'assegnazione in uno dei servizi previsti dal DM 77/2022, dove è richiesta la figura dell'IFoC;
- c)** essere in possesso dell'idoneità lavorativa e delle mansioni specifiche del profilo di infermiere, senza limitazioni, come certificato dal Medico Competente;
- d)** non avere subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- e)** non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- f)** non aver superato il periodo di comporta.

I predetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alle procedure vanno presentate esclusivamente on line al seguente indirizzo web: <https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it>

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza dell'avviso non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione non assume responsabilità per disguidi o modifiche determinate da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di e-mail e/o PEC, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura informatica sarà disponibile, per giorni dieci, a partire dalla data di pubblicazione di questo avviso sul sito istituzionale dell'ASL Napoli 1 Centro, nella sezione Intranet dedicata ai Concorsi interni e mobilità.

La procedura verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 dell'ultimo giorno utile. Dopo tale termine, non sarà più possibile compilare online la domanda di partecipazione, né apportare modifiche o aggiunte.

L'istanza di partecipazione, potrà essere presentata, 24 ore su 24, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno, in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato. Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto dalla procedura informatica. L'Azienda, successivamente, procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte secondo la normativa vigente.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti selezioni o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda, pena esclusione dalla procedura, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- documento di riconoscimento legalmente valido (in fase di registrazione alla piattaforma);
- curriculum formativo e professionale aggiornato e dettagliato. Ai fini della valutazione di merito, il curriculum vitae (autocertificato, firmato e datato) deve essere redatto in modo chiaro, indicando con esattezza le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Inoltre le certificazioni e le pubblicazioni, che si ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, vanno allegate al curriculum.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, scaduto il termine di presentazione delle domande, con atto del Direttore Generale secondo la seguente composizione:

Presidente: Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche ed ostetriche

Componenti: due infermieri

Segretario: un dipendente amministrativo di area non inferiore all'Area degli Assistenti

La suddetta Commissione provvederà, in via prioritaria, a verificare la sussistenza dei requisiti d'ammissione richiesti dall'avviso nonché a formulare un elenco di merito, sulla base del totale dei punteggi attribuiti per la valutazione dei titoli e della prova colloquio.

I membri della Commissione esaminatrice, compreso il Presidente, non possono essere rappresentanti sindacali, né ricoprire cariche politiche né presentare situazioni di incompatibilità con i candidati.

Come previsto e disciplinato dall'art. 35-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., rubricato "*Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*", inserito dall'articolo 1, comma 46, della Legge 6 novembre 2012, n.190, "*non possono fare parte, anche con*

compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale”.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVA ORALE

La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

❖ **Titoli 40 punti**

- titoli di carriera: massimo 20 punti;
- titoli accademici e di studio: massimo 6 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: massimo 4 punti;
- curriculum formativo e professionale: massimo 10 punti.

Nella valutazione dei titoli, sarà data particolare rilevanza a un'esperienza professionale di almeno due anni già maturata in ambito territoriale.

I criteri di valutazione dei suddetti titoli saranno stabiliti ed esaminati dalla Commissione, la quale comunicherà i risultati agli interessati prima dell'espletamento del colloquio.

❖ **Colloquio 60 punti**

Il colloquio sarà focalizzato sulla verifica delle conoscenze, competenze e capacità professionali allo svolgimento delle attività ascrivibili al ruolo di IFoC acquisite da ciascun candidato.

APPROVAZIONE ELENCO DI MERITO

L'elenco sarà formulato dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli di carriera, accademici, pubblicazioni, curriculum professionale e del colloquio. In caso di parità di punteggio, saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 19/02/1997 e s.m.i., purché dichiarate e/o documentate.

L'elenco finale sarà immediatamente efficace e pubblicato sul sito web aziendale nell'apposita sezione Intranet dedicata ai Concorsi interni e mobilità, costituendo notifica agli interessati dell'esito dell'Avviso in questione.

Tale elenco potrà essere utilizzato per la copertura di rinunce e/o di eventuali ulteriori posti, in base alle necessità previste dalla programmazione aziendale e regionale.

PERCORSO FORMATIVO

I professionisti individuati con la manifestazione di interesse saranno inseriti nel Corso Formativo Regionale per IFoC, organizzato dai tre atenei campani.

La comunicazione di rinuncia da parte del candidato comporterà l'esclusione dall'elenco degli idonei. Considerata la necessità di questa azienda di sviluppare il ruolo degli IFoC a livello territoriale e l'impegno assunto per garantire la formazione dei selezionati, che saranno inseriti nel percorso formativo e successivamente nelle attività proprie degli IFoC, è imprescindibile l'accettazione dell'inserimento dei professionisti in tutti i contesti in cui gli IFoC sono presenti. **Non saranno accettate richieste di trasferimento verso altre strutture per un periodo di 5 anni.**

STRUTTURA DEL CORSO REGIONALE

Il corso di formazione sarà offerto gratuitamente ai dipendenti e avrà una durata complessiva di 220 ore, suddivise come segue:

- **parte teorica:** 100 ore di lezione frontale, suddivise in tre moduli (43 ore per il primo modulo, 29 ore per il secondo e 28 ore per il terzo). Le lezioni saranno svolte sia in presenza che a distanza, in modalità sincrona e asincrona.
- **tirocínio:** 100 ore di pratica “sul campo” in un contesto appropriato per favorire l'apprendimento esperienziale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto dalla U.O.C. Gestione Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente per la gestione del rapporto di lavoro. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 dalla L. 241/1990 e s.m.i. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla norma vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/2013. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR 679/2016 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso, senza che gli interessati possono avanzare pretese e/o diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva inoltre il diritto di effettuare controlli, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati e di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non appartenenti a strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni dei documenti presentati, ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio preposto della U.O.C. Gestione Risorse Umane, il martedì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, il mercoledì dalle ore 14:00 alle ore 15:12 oppure contattando telefonicamente ai seguenti numeri: 081/2542211 – 2152 – 2390 – 2494 – 2260 – 4848 – 2331.

Il Direttore Generale
dott. Ing. **Ciro Verdoliva**

*una Squadra al lavoro
per garantire salute*