AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO

Via Comunale del Principe 13/a

– 80145 Napoli –

CF Partita IVA 0632813211

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa “U.O.S.M. DD.SS.BB. 32 e 33”.

In esecuzione della deliberazione n° 844 del 11/04/2025 ai sensi e per gli effetti delle norme dettate dall'art. 15 del D.Lgs. 502/92 come modificato dalla Legge 118/2022, dal D.P.R. 484/97 limitatamente alle disposizioni che concernono i requisiti di ammissione e le modalità di determinazione degli stessi, contenute nei seguenti articoli: artt. 4, 5, 10, 11, 12, 13, 15, nonché, per le parti applicabili in virtù della novella normativa introdotta con L. 118/2022, nel rispetto del Documento di Linee Guida recante “Criteri generali per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica – sanitaria nelle aziende del servizio sanitario nazionale – linee di indirizzo in applicazione dell'art.4 del D.L. n. 158/2012, convertito nella L.N. 189/2012” della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome del 13 marzo 2013 e delle Linee di indirizzo regionali approvate con DGRC n. 49 del 15/03/2017

è indetto

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direzione della Struttura Complessa di seguito indicata, nel rispetto delle garanzie di parità e pari opportunità tra uomini e donne statuite dall'art. 7, co.1 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

n. 1 incarico quinquennale di Direttore dell'U.O.C. “U.O.S.M. DD.SS.BB. 32 e 33”.

Tipologia procedura selettiva: Multi-categoriale

Ruolo: Dirigenza Medica; Dirigenza Sanitaria

Profilo professionale: Dirigente Medico; Dirigente Psicologo

Categorie (art. 4, DPR 484/97):

- Categoria professionale dei medici:
 - Area medica e delle specialità mediche.
- Categoria professionale degli psicologi.

Disciplina: Psichiatria; Psicologia con specializzazione in Psicoterapia.

Profilo soggettivo:

Il Direttore UOC Salute Mentale deve possedere competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni. In particolare, il profilo del Direttore della U.O.C. Salute Mentale deve rispondere alle seguenti caratteristiche:

- Formazione ed esperienza documentate e validate in Psichiatria e/o Psicologia.
- Attitudine al trasferimento delle conoscenze a tutti gli operatori (medici, psicologi, assistenti sociali, infermieri, logopedisti, neuropsicomotricisti dell'età evolutiva, et al.) in servizio presso la UOC e le sue articolazioni, finalizzata a garantire la crescita professionale e lo sviluppo delle competenze professionali e delle abilità dei propri collaboratori.
- Capacità di favorire la costruzione di un gruppo di lavoro coeso, in un clima e in una logica di chiara identificazione dei propri collaboratori nella mission aziendale, contribuendo a creare un vero spirito di squadra con comportamenti propositivi e innovativi al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Competenza nello sviluppare nuovi modelli di programmazione e di gestione di una struttura complessa e delle sue attività, con il coinvolgimento attivo e partecipato di tutte le risorse professionali assegnate, al fine di assicurare il continuo miglioramento della qualità clinico-assistenziale della stessa struttura, nel rispetto dei vincoli economici.
- Capacità e competenza nello sviluppo di processi di miglioramento della qualità assistenziale e clinica e della verifica dei processi di cura e degli esiti tramite l'utilizzo di indicatori.
- Capacità di promuovere e costruire l'integrazione dei servizi territoriali e ospedalieri al fine di promuovere la salute mentale della popolazione di riferimento, operando interventi di prevenzione e di promozione della salute mentale, attuando qualificati programmi di cura e di trattamento, sostenendo sempre utenti e familiari nei loro abituali contesti ambientali per un loro reale inserimento nei circuiti ordinari della vita quotidiana, in un sistema di rete di collaborazione con le altre strutture e servizi territoriali dell'Azienda Sanitaria e con la rete delle agenzie sociali della Comunità Locale.
- Capacità di individuare strategie per l'attuazione/stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico terapeutici per la gestione e il trattamento delle patologie di interesse psichiatrico e psicologico e di quelle ad esse correlate (dipendenze, neurologia, medicina interna) favorendo costantemente una integrazione Ospedale-Territorio e un'efficace collaborazione con la rete distrettuale di assistenza sanitaria di pertinenza territoriale e con i medici di medicina generale.
- Capacità di adeguamento delle prestazioni ai LEA.
- Capacità di attivare accordi di programma tra i servizi competenti per garantire la continuità di cura e di assistenza al raggiungimento dell'età adulta dei minori in carico.
- Capacità di ottimizzare le prestazioni erogate in rapporto alle risorse impiegate, secondo la metodica di budget.
- Capacità di gestione budgetaria e negoziazione di budget.
- Capacità di perseguimento degli obiettivi regionali ed aziendali correlati all'adozione della cartella

clinica informatizzata.

Funzioni Scientifiche

- Aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche inerenti gli aspetti propri della disciplina, documentabile attraverso la partecipazione a specifici Corsi formativi.
- Produzione scientifica inerente le aree della Psichiatria, Psicologia e della Salute Mentale.
- Appartenenza a Società Scientifiche nazionali e/o internazionali coerenti con l'area Salute Mentale.

Caratteristiche richieste al direttore dell'unità Operativa Complessa di Salute Mentale afferente al Dipartimento di Salute Mentale:

- Capacità di garantire il confronto tra i professionisti Sanitari e di assicurare appropriatezza, conformità e integrazione dei Percorsi Diagnostico Terapeutico e Assistenziali attuati nella UOCSM.
- Essere il Referente tecnico-professionale per tutto il personale appartenente alla U.O.C, a cui garantisce il proprio supporto.
- Capacità di definire con la Direzione Dipartimentale e Aziendale la dotazione organica di personale secondo i bisogni organizzativi e le esigenze funzionali.
- Capacità e competenza nel promuovere modelli di integrazione culturale e operativa con le altre professionalità in servizio nella UOC, in una prospettiva di lavoro in equipe multiprofessionale e multidisciplinare.
- Capacità di elaborare programmi di formazione e aggiornamento professionale per il personale e di miglioramento continuo della qualità.
- Capacità di operare in modo da assicurare l'efficacia e l'efficienza gestionale, mediante l'appropriato utilizzo delle risorse impiegate.
- Promuovere costantemente la qualità dei servizi sanitari offerti e sottoporre a verifica i risultati ottenuti, con particolare riferimento al grado di soddisfazione degli utenti.
- Attivare indicatori di outcome che consentano la valutazione delle attività svolte.
- Sostenere il buon funzionamento della struttura operativa anche attraverso la creazione di un clima positivo di relazioni che favorisca la costruzione di sinergie significative dentro e fuori la struttura stessa.
- Promuovere iniziative di prevenzione, educazione e promozione della salute.
- Sostenere e coordinare l'integrazione operativa con i servizi sanitari che concorrono alla promozione e tutela della Salute Mentale: Medici di Medicina Generale, Servizi per la gestione delle urgenze-emergenze territoriali, Servizi Consultoriali, Servizi per le Dipendenze, Servizi per l'handicap, Servizi Sociali, UU.OO. di Presidi Ospedalieri.
- Assicurare la corretta applicazione, il monitoraggio e la revisione dei percorsi esistenti relativi alla gestione di condizioni di acuzie psicopatologica.
- Attivare specifici programmi di intervento per aree critiche della popolazione, per età (adolescenza e anziani) per problematicità psicopatologiche (pazienti non collaboranti, rischio suicidario, disturbi gravi di personalità) per marginalità sociale (carceri, senza fissa dimora, migranti).

- Garantire la continuità degli interventi terapeutico-riabilitativi all'epoca del passaggio all'età adulta dei minori in carico con disturbi psicopatologici gravi.
- Avere una specifica formazione e una consolidata esperienza nella gestione di tutte le attività clinico-assistenziali relative all'Area della Salute Mentale.
- Possedere una consolidata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella direzione, organizzazione e gestione di Strutture Complesse e/o Semplici nell'ambito della Salute Mentale.
- Capacità nella gestione di gruppi di lavoro multi-professionali, acquisita con specifica attività formativa e/o maturata nel proprio percorso professionale ed esperienziale.
- Capacità ed esperienza nella gestione delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie (management), ottemperando alla metodica aziendale del budget e degli obiettivi annualmente assegnati.
- Conoscenza ed esperienza nella gestione del budget, nell'analisi dei risultati e dell'implementazione di azioni di miglioramento di qualità.
- Conoscenza della normativa relativa alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio (es. Legge 161/2014, fiscalizzazione, riposi d.lgs. 66, veridicità timbrature ed omissioni, numero guardie e disponibilità etc) e ai requisiti organizzativi/strutturali (accreditamento istituzionale DPR 14 gennaio 1997 nella G.U. Serie Generale n. 42 del 20 febbraio 1997).
- Capacità di strutturare in modo coerente alla legislazione regionale e alle direttive aziendali i diversi setting assistenziali nella Salute Mentale territoriale e ospedaliera, nell'ottica della presa in carico globale del paziente e dell'elaborazione e attuazione del progetto terapeutico-riabilitativo personalizzato.
- Capacità, esperienza ed elevata professionalità in merito alla promozione e alla gestione dei percorsi diagnostico-terapeutici ed assistenziali del proprio settore scientifico e disciplinare.
- Capacità ed esperienza nel promuovere e sviluppare le più moderne conoscenze e tecniche per la gestione e il trattamento dei disturbi di pertinenza del proprio ambito scientifico.
- Capacità e competenza nella conoscenza, nella pianificazione, nell'organizzazione e nella supervisione di trattamenti di tipo psicoterapeutico, individuali e di gruppo, e/o di auto-mutuo-aiuto e nei processi di formazione agli stessi.
- Capacità e competenza nella conoscenza, nella pianificazione, nell'organizzazione e nella supervisione di trattamenti di tipo riabilitativo e psicosociali con la realizzazione di programmi di inserimento sociale, scolastico e/o di avvio al lavoro.
- Capacità di programmare, utilizzare e monitorare in modo coerente alla normativa regionale i percorsi terapeutico-riabilitativi negli specifici setting residenziali e semiresidenziali, pubblici e/o convenzionati.
- Capacità di promuovere e sviluppare l'apporto delle organizzazioni di volontariato e del mondo associativo e del terzo settore presenti sul territorio, stabilendo collaborazioni e protocolli di intesa con le stesse.

- Capacità di creare sinergie con i familiari e/o con le loro associazioni, sviluppando un clima di concreta collaborazione, garantendo un supporto psicologico, individuale e di gruppo ai familiari stessi, che debbono sempre partecipare ai processi decisionali nei programmi di cura e di assistenza.
- Capacità di garantire che le attività di tutti gli operatori della Unità Operativa siano effettuate secondo le linee-guida e le prassi più accreditate a livello nazionale e internazionale.
- Capacità di organizzare e gestire attività di formazione e di aggiornamento professionale che coinvolgano tutti gli operatori della UOC
- Capacità di garantire il perseguimento di obiettivi di salute che prevedano una corretta integrazione e la continuità dei programmi di cura tra Territorio e Ospedale, mantenendo un elevato livello di qualità ed efficienza, l'appropriatezza delle prestazioni e il contenimento dei tempi di attesa.
- Capacità di garantire rapporti costruttivi di scambio con la Direzione Dipartimentale e con ogni altra Articolazione del DSM.
- Capacità di leadership e di relazione interpersonale, oltre che di gestione di eventuali conflittualità, inclusa la capacità di instaurare e mantenere un clima interno che sviluppi lo spirito di appartenenza.
- Capacità di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della Struttura riguardo alle competenze professionali e ai comportamenti organizzativi.
- Capacità di organizzare e attuare il monitoraggio degli eventi avversi, di adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e di adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.
- Capacità di promuovere tra i collaboratori l'attenzione e l'ascolto verso tutti gli utenti.
- Capacità di promuovere la crescita professionale dei propri collaboratori anche attraverso l'uso corretto e appropriato della delega, consentendo agli operatori stessi l'esercizio di una sufficiente autonomia e stimolando la loro iniziativa e il loro senso di responsabilità in specifici ambiti di competenza, al fine di migliorare l'offerta qualitativa delle prestazioni erogate.
- Capacità di promuovere l'osservanza del codice di comportamento aziendale dei pubblici dipendenti.
- Capacità di motivare e valorizzare i collaboratori e di gestire i conflitti.
- Capacità di assicurare e promuovere comportamenti nel rispetto delle normative generali e aziendali sulla sicurezza e sulla privacy.
- Capacità e atteggiamento positivo nell'affrontare e promuovere i cambiamenti organizzativi.
- Capacità, tenuta emotiva nelle difficoltà, coscienza del proprio ruolo nonché propensione al lavoro di gruppo.
- Capacità di promuovere un clima collaborativo per la gestione dei casi complessi tra tutti gli operatori e le professionalità delle Strutture operative aziendali coinvolte.

Profilo oggettivo

L'Unità Operativa Complessa di Salute Mentale è un'articolazione strutturale del Dipartimento di Salute Mentale (DSM), a competenza distrettuale e/o polidistrettuale, e assicura tutte le attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione psicosociale per la promozione e la tutela della Salute Mentale della popolazione di riferimento della fascia di età adulta a partire dai 18 anni di età. La UOCSM si compone di un Centro di Salute Mentale, aperto almeno 12 ore al giorno, di un Centro Diurno di Riabilitazione, aperto per almeno otto ore al giorno per sei giorni a settimana, di almeno una Struttura Residenziale Psichiatrica con un numero massimo di 20 posti letto. Lavora secondo un modello di funzionamento orientato alla presa in carico, al lavoro in equipe multidisciplinare, alla dimensione territoriale. E di contrasto ai fenomeni di emarginazione e di stigmatizzazione delle persone con disturbi mentali gravi. Garantisce interventi per la gestione di situazioni di urgenza-emergenza psichiatrica territoriale in stretta collaborazione con il servizio 118.

Requisiti generali per l'ammissione:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica sarà accertato a cura dell'Azienda prima della immissione in servizio.
- c) Età: Il candidato, all'atto della presentazione della domanda, dovrà dichiarare analiticamente gli anni di servizio effettivamente prestati alla stregua delle disposizioni in materia di limite massimo di età per il collocamento a riposo.

Requisiti specifici per l'ammissione:

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.
- b) Iscrizione all'Ordine professionale corrispondente. L'iscrizione all'Ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina a concorso (**Psichiatria; Psicologia con specializzazione in Psicoterapia**), ovvero in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina, ex art. 5, comma 1 *lett b*) del DPR 484/97. I Servizi e le Specializzazioni equipollenti sono individuati dal D.M. della Sanità 30/01/1998 e successive modifiche ed integrazioni (Tabelle A e B).

Per la determinazione e la valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso si farà riferimento a quanto previsto negli art. 10, 11, 12 e 13 del DPR 484/97.

Curriculum formativo e professionale (formato Europeo – Europass), **datato e firmato**, redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata analiticamente ed in ordine cronologico

ogni specifica attività professionale ed un'adeguata esperienza nella disciplina a concorso. **Il curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informatica e non saranno, pertanto, oggetto di valutazione da parte della commissione esperienze dirigenziali e/o titoli formativi e professionali indicati nel curriculum stesso e non inseriti nella suddetta piattaforma, secondo le modalità ivi indicate.**

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, co. 1, lett. d) del DPR 484/97, come modificato dall'articolo 16-quinquies D. Lgs. 502/92, ovvero il diploma di master universitario di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria di cui **all'art. 21, co. 2 della Legge 5 agosto 2022, n. 118**, qualora non già posseduto, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (ex art. 15, co. 8 D. Lgs. 502/92).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione e la mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta l'**esclusione** dalla Selezione Pubblica.

Non possono partecipare alla Selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1) attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; a tal proposito si precisa che in merito alla specifica attività professionale:

- l'aspirante all'incarico di Direttore di Struttura Complessa deve presentare una casistica di specifiche esperienze e attività professionali;

- le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario (aziendale) sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale (ossia: Direttore Dipartimento, Direttore Medico di Presidio o di UOC) o dell'azienda ospedaliera.

Pertanto, pena la non valutabilità da parte della commissione esaminatrice, tale dichiarazione non può essere autocertificata dal candidato e deve rigorosamente contenere, su ogni foglio, la firma e il timbro del Direttore Sanitario Aziendale e del Direttore di Dipartimento, oppure, in alternativa a quest'ultimo, del Direttore di Struttura Complessa, oppure del Direttore Medico di Presidio;

- 2) nel caso in cui vengano prodotti lavori scientifici, il candidato dovrà evidenziare sulle pubblicazioni il proprio nome. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato, muniti della specifica dichiarazione che attesti la conformità all'originale, resa ai sensi della normativa vigente in materia (art. 19 e 47- DPR 28/12/2000, n° 445). N.B.: per un'accurata e corretta valutazione da parte della commissione, le pubblicazioni vanno prodotte integralmente in formato .pdf e riferite esclusivamente all'ultimo decennio alla data di scadenza del bando.
- 3) copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità;
- 4) tutte le eventuali certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque, già esistente agli atti di questa Amministrazione.

Ai fini della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria verranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati o autocertificati.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia mediante apposito provvedimento ministeriale. In tal caso è necessario allegare in originale il Decreto o certificare, mediante dichiarazione sostitutiva, la data e gli estremi del Decreto stesso.

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza, l'Azienda non procederà alla relativa valutazione.

È riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie (Soccorso Istruttorio).

L'accesso agli atti della presente selezione è differito fino alla conclusione della medesima procedura.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso va presentata, **a pena di esclusione**, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web:
<https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it>.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande

pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), esclusivamente personale, **pena l'esclusione** dalla partecipazione all'Avviso.

La domanda può essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Per la partecipazione al presente Avviso di selezione è richiesto il pagamento di un contributo per le spese generali di **Euro 30,00** in nessun caso rimborsabile.

Il pagamento deve essere effettuato mediante pagoPA accedendo al sito web Aziendale <https://www.aslnapoli1centro.it> => pagoPA => in Altre tipologie di pagamento => Tipologie di pagamento => selezionare Altri concorsi, recuperi e rimborsi v/privati (Recuperi per concorsi) => indicando nella sezione Codice o Tipologia Concorso: "*Tassa di partecipazione all'Avviso.....*".

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione nella fase di candidatura tramite procedura telematica.

Nella domanda di partecipazione all'Avviso, redatta mediante procedura telematica, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto segue:

I servizi con l'esatta denominazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato, i profili professionali rivestiti, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di servizio prestato nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto.

In carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si ribadisce che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

TERMINI DI SCADENZA

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza (30 gg. dalla pubblicazione in G.U.). Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

La domanda di partecipazione deve essere completa della documentazione richiesta.

Sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione.

Le operazioni di sorteggio, preordinate alla costituzione della Commissione esaminatrice, avranno luogo in seduta pubblica presso la U.O.C. Affari Generali in Via Comunale del Principe n.13/a – 80145 Napoli, in data 07/05/2025 a partire dalle ore 10:00.

Eventuale avviso di differimento verrà pubblicato sul sito web aziendale qualora il sorteggio non possa aver luogo nella predetta data per cause di forza maggiore, ovvero legittimo impedimento dei componenti della commissione di sorteggio.

Ulteriore avviso di ripetizione del sorteggio verrà eventualmente pubblicato sul sito web aziendale a seguito di legittimo impedimento, ovvero di rinuncia a far parte della Commissione esaminatrice del Componente titolare o supplente precedentemente sorteggiato.

La Commissione di Valutazione, ai sensi dell'art. 15, co. 7 bis, del D. Lgs. n. 502/92, sarà composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda che indice l'Avviso, quale componente di diritto, e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto del bando individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al Servizio Sanitario Nazionale pubblicato dal Ministero della Salute sul proprio sito istituzionale.

Commissione di valutazione ed accertamento idoneità.

Ai sensi dell'art. 5, co. 3 del DPR 484/97, l'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione.

La Commissione, costituita secondo le modalità innanzi descritte, ai sensi dell'art. 15, co. 7-bis, lett. b), *“...riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie*

competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati".

Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal Bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.

La sede, la data e l'ora del colloquio sarà comunicata ai candidati, risultati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso, tramite Pec all'indirizzo opportunamente indicato nell'istanza.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale, in corso di validità.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione dei titoli, la Commissione stabilirà preventivamente i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire. La Commissione, salvo diversa disposizione della Regione Campania che dovesse intervenire primadell'avvio della procedura selettiva, relativamente al punteggio da attribuire, ricorrerà al Decreto Dirigenziale - Direzione Generale Tutela della Salute Regione Campania - n. 49 del 15/03/2017 (BURC n. 22 del 12/03/2018) – "*Linee Guida per il conferimento degli incarichi di direttore di struttura complessa relativi alla dirigenza medica, medico veterinaria e sanitaria non medica, delle aziende sanitarie e degli enti del SSR in applicazione art. 15 comma 7 bis del D.Lgs. 502 del 1992*" e per l'effetto, per la valutazione dei curricula e del colloquio, disporrà di complessivi 100 punti così ripartiti:

MACROAREA CURRICULUM punti 40:

titoli di carriera: punti 20;

titoli accademici e di studio: punti 6;

pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;

curriculum formativo e professionale: punti 10;

MACROAREA COLLOQUIO: punti 60.

I contenuti del curriculum professionale valutabili per l'accertamento dell'idoneità, individuati esclusivamente dalle dichiarazioni rese nella piattaforma informatica secondo le modalità ivi indicate, concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini

obbligatori;

- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma universitario, di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione in qualità di docente/relatore a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle eventuali idoneità nazionali previste dal pregresso ordinamento.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica dell'ultimo decennio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

La commissione individuerà una soglia minima di punteggio per il superamento del colloquio pari a 31/60 (trentuno/sessantesimi).

L'incarico ha durata quinquennale, nel rispetto della vigente normativa disciplinante i limiti massimi di età e di servizio per il collocamento a riposo dei responsabili di struttura complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del competente Collegio Tecnico.

Ai sensi dell'art. 15, co. 7-ter D.Lgs. 502/92 ss.mm.ii. *“L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5”.*

Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'Organismo Aziendale competente. Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

La verifica viene effettuata da un Collegio Tecnico nominato dal Direttore Generale. L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, co. 3 del D.Lgs. n. 502/92.

Conferimento incarico

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'azienda, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, procede alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

L'incarico di direttore di struttura complessa sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto

individuale di lavoro, con vincolo di esclusività, ai sensi del vigente CCNL area Dirigenza medica, e facoltà di rinnovo, previa verifica positiva da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il dirigente di struttura complessa che non superi positivamente la verifica alla scadenza dell'incarico non è confermato. Lo stesso è mantenuto in servizio con altro incarico tra quelli ricompresi nell'art. 18, comma 1, punto I, lett. b) e c) e punto II, lett. a), b) e c) (Tipologie d'incarico) CCNL 2016-2018 Area Sanità, congelando contestualmente un posto vacante di dirigente.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. L'immissione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco o il rinvio delle assunzioni.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente Bando.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'UOS Procedure di Reclutamento, Piano del Fabbisogno e Dotazione Organica presso l'UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda, in via Comunale del Principe, 13/A - 80145 Napoli – tel. 081/2544803 – 4620 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il Direttore Generale
Dott. Ing. Ciro Verdoliva