

## AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO

*via Comunale del Principe n°13/A - 80145 – Napoli – C.F. 06328131211  
tel. 081-254.98.35, email: [protocollogenerale@aslnapoli1centro.it](mailto:protocollogenerale@aslnapoli1centro.it), PEC: [aslnapoli1centro@pec.aslnapoli1centro.it](mailto:aslnapoli1centro@pec.aslnapoli1centro.it)*

### **Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa “Anestesia e Rianimazione” del P.O. Santa Maria di Loreto.**

In esecuzione della deliberazione n° 2304 del 01/12/2025 ai sensi e per gli effetti delle norme dettate dall'art. 15 del D.Lgs. 502/92 come modificato dalla Legge 118/2022, dal D.P.R. 484/97 limitatamente alle disposizioni che concernono i requisiti di ammissione e le modalità di determinazione degli stessi, contenute nei seguenti articoli: artt. 4, 5, 10, 11, 12, 13, 15, nonché, per le parti applicabili in virtù della novella normativa introdotta con L. 118/2022, nel rispetto del Documento di Linee Guida recante *“Criteri generali per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica – sanitaria nelle aziende del servizio sanitario nazionale – linee di indirizzo in applicazione dell'art.4 del D.L. 158/2012, convertito nella L.189/2012”* della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome del 13 marzo 2013 e delle Linee di indirizzo regionali approvate con Decreto Dirigenziale n. 49 del 15/03/2017

è indetto

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direzione della Struttura Complessa di seguito indicata, nel rispetto delle garanzie di parità e pari opportunità tra uomini e donne statuite dall'art. 7, co.1 del D.Lgs.165/2001 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

**n. 1 incarico quinquennale** di Direttore dell'U.O.C. Anestesia e Rianimazione del P.O. Santa Maria di Loreto.

**Ruolo:** Medico

**Profilo professionale:** Dirigente Medico

**Categorie (art. 4, DPR 484/97):**

- Categoria professionale dei medici:
  - Area della medicina diagnostica e dei servizi.

**Disciplina:** Anestesia e Rianimazione.

**Profilo richiesto per l'aspirante Direttore della Unità Operativa Complessa di “Anestesia e Rianimazione” del P.O. Santa Maria di Loreto**

<b>Profilo</b>	<b>Ambito</b>	<b>Descrizione Profilo</b>
<b>Oggettivo della Struttura</b>	Organizzazione Struttura	<p>La ASL NA 1 Centro è inserita in una rete ospedaliera regionale e presenta una notevole complessità strutturale che deriva da una serie di aspetti peculiari che la caratterizzano. Ogni UOC eroga prestazioni sia in regime di ricovero che ambulatoriale, tali da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contribuire a contenere i tempi di attesa delle prestazioni ambulatoriali entro i limiti stabiliti in sede Aziendale sulla base degli indirizzi regionali;</li> <li>- contenere i tempi di esecuzione e di risposta entro tempi utili per l'ottimale sviluppo delle politiche cliniche e assistenziali e per la conclusione tempestiva delle degenze ordinarie o a ciclo diurno;</li> <li>- garantire la quantità e qualità delle performance in funzione del conseguimento di idonei livelli di valorizzazione del prodotto;</li> <li>- garantire l'appropriatezza delle modalità di conduzione delle pratiche cliniche diagnostiche e assistenziali;</li> <li>- garantire un'efficiente gestione delle risorse in dotazione.</li> </ul> <p>Le funzioni specialistiche esercitate da ciascun ospedale sono quelle previste dalla programmazione regionale e dalla pianificazione attuativa aziendale approvata dagli organismi regionali competenti. Il Presidio Ospedaliero rappresenta un livello di responsabilità condivisa dei livelli qualitativi e di appropriatezza delle prestazioni erogate, ovvero del miglioramento continuo della qualità e del governo clinico ed è dotato di autonomia economico finanziaria, con l'attribuzione dello specifico budget e con contabilità analitica separata all'interno del bilancio dell'Azienda.</p> <p>Secondo l'ultimo Atto Aziendale approvato, il Presidio Ospedaliero riunito SANTA MARIA DI LORETO NUOVO E CAPILUPI è un Presidio Ospedaliero di base e comprende il Presidio Ospedaliero SANTA MARIA DI LORETO NUOVO con annesso lo stabilimento CAPILUPI DI CAPRI.</p> <p>Il Presidio Ospedaliero SANTA MARIA DI LORETO NUOVO è dotato di n. 108 posti letto, garantisce attività di elezione di emergenza-urgenza-rianimativa e svolge tutte le attività previste dalle unità operative programmate indicate nell'atto aziendale Lo stabilimento CAPILUPI DI CAPRI è dotato di n.20 posti letto e svolge tutte le attività previste dalle unità operative programmate e indicate nell'atto aziendale.</p> <p>Ai sensi del Decreto del Commissario ad acta n°33 del 17-05-2016, lo stabilimento CAPILUPI DI CAPRI è un presidio di Pronto Soccorso di aria particolarmente disagiata. Viene identificato come "Struttura in deroga" rispetto ai vincoli degli standard e ai bacini di utenza ed in tale sede viene garantita: un'attività di Pronto Soccorso, con la conseguente disponibilità dei necessari servizi di supporto, l'accesso in urgenza-emergenza-rianimativa, l'osservazione, la stabilizzazione, la cura ove compatibile, o il trasferimento secondario ove necessario.</p> <p>L'unità operativa di ANESTESIA E RIANIMAZIONE garantisce nelle 24h un'attività diagnostica terapeutica e continuità assistenziale. È inserita nel Dipartimento di Medicina e Chirurgia dell'ASL NA1 CENTRO. La missione della Struttura è quella di assicurare i LEA, oltre ad interventi di emergenza e urgenza.</p> <p>Il P.O. Garantisce la stabilizzazione del paziente ad alta complessità (modalità hub e spoke) nonché la presa in carico dei pazienti secondo i più aggiornati Percorsi Diagnostici Terapeutici e Assistenziali (PDTA) attraverso attività in ricovero ordinario e di day surgery.</p>
	Personale	Allo stato la dotazione organica della struttura risulta composta da 9 unità di personale dirigenziale e 38 unità di personale del comparto.

	Tecnologia	La Struttura complessa ha in dotazione una strumentazione tecnologica di sale operatorie e di reparto adeguata alle esigenze assistenziali. Inoltre il P.O è coinvolto in un processo di rinnovamento e ammodernamento che riguarda anche le apparecchiature sanitarie.									
	Dati di Attività del Presidio Ospedaliero in cui è inserita la U.O.	Area Medica	2020	2021	2022	2023	2024				
		<b>Unità Operative</b>	pl	dhds	Pl	dhds	Pl	dhds	Pl	dhds	
		Medicina	22		10		28		28		20
		Rianimazione	8		8		8		8		10
		OBI	8		0		0		0		0
		Ematologia	10	8dh	10	8dh	8	8dh	8	8dh	8
		Malattie infettive	50		50		50		0		0
		Rianimazione Covid	10		10		8		0		0
		Lungodegenza	28		28		0		0		0
		Terapia semi-intensiva	20		20		0		0		0
		Oncologia		10dh		10dh		10dh		10dh	
		Dermatologia		1dh		1ds1dh		0		0	
		Area Chirurgica	2020	2021	2022	2023	2024				
		<b>Unità Operative</b>	pl	dssdh	Pl	dhds	Pl	dhds	Pl	dhds	
		Ostetricia e Ginecologia	23		0		0		0		0
		Neonatologia	12		0		0		0		0
		Neurochirurgia									
		Chirurgia Generale ,d'Urgenza ed EBP	21	2ds		2ds		0		0	
		Ortopedia	8		0		0		0		0
		IVG		7ds		0		0		0	
		<b>Servizi</b>	2020	2021	2022	2023	2024				
		Pronto Soccorso	SI	NO	NO	NO	NO				
		Radiologia	SI	SI	SI	SI	SI				
		Neuroradiologia	NO	NO	NO	NO	NO				
		Patologia Clinica	SI	SI	SI	SI	SI				
		Endoscopia Digestiva	SI	NO	NO	NO	NO				
		Ecografia Interventistica	SI	NO	NO	NO	NO				
		Dermatologia	SI	SI	NO	NO	NO				
		Farmacia	SI	SI	SI	SI	SI				
		INDICE DI ATTIVITA	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO2022	ANNO 2023	ANNO 2024				
		POSTI LETTO ORDINARI	***	****	58 da 01/01 al 05/06 44 da 01/07 al 31/12	44	38				
		GG DEGENZA	13849	13414	10001	10061	11743				
		N. RICOVERI	2066	853	804	824	724				
		POSTI LETTO DAY HOSPITAL	***	****	18 dal 01/07	18	18				
		N.RO ACCESSI DAY HOSPITAL	4126	335	2460	11062	11098				

		N. RICOVERI DH	678	118	626	1491	1426		
		POSTI LETTO DAY SURGERY	***	****	0	0	0		
		N. RO ACCESSI DAY SURGERY	256	62	0	0	0		
		PRESTAZIONI AMBULATORIALI	7855	0	0	8562	12847		
<b>Soggettivo del Candidato</b>	Gestione manageriale, organizzativa e budgeting	<p>Il candidato alla direzione della UOC deve possedere comprovata esperienza nelle più moderne tecniche di Anestesia e Rianimazione con particolare attenzione al regime di emergenza e urgenza ed è in possesso di comprovate conoscenze di utilizzo delle tecniche di ventilazione polmonare, ultra-filtrazione, broncoscopia di urgenza, tecniche di Anestesia eco-guidate ed impiantistica vascolare eco-guidata. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ha esperienza in ambito organizzativo e riorganizzativo delle attività di sala operatoria, pronto soccorso e rianimazione;</li> <li>✓ definisce e condivide con i Dirigenti Medici della Struttura le modalità organizzative-operative, finalizzate al miglioramento della qualità dell'assistenza attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggi di protocolli diagnostici riguardanti le patologie più rilevanti di competenza della disciplina, redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura;</li> <li>✓ ha capacità di condivisione con il proprio personale degli obiettivi assegnati, promuovendo un clima collaborativo e favorendo l'integrazione delle diverse figure professionali, motivando e valorizzando i collaboratori, e favorendo lo sviluppo delle capacità professionali individuali;</li> <li>✓ verifica e promuove lo sviluppo delle competenze interne attraverso attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti diagnostici e terapeutici afferenti alle branche specialistiche, con particolare riguardo a tecniche innovative;</li> <li>✓ provvede all'individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine</li> <li>✓ di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dalla Struttura;</li> <li>✓ organizza, anche con il contributo dei Dirigenti Medici assegnati alla U.O.C., attività di audit sulle pratiche assistenziali al fine di conseguire un livello di efficienza efficacia e di gradimento agli standard conseguiti;</li> <li>✓ svolge attività di indirizzo, di coordinamento e supporto nei confronti dei Dirigenti Medici della Struttura e si rapporta funzionalmente con i medici delle altre Strutture Complesse e delle Strutture Semplici di Dipartimento, promuovendone l'integrazione. In particolare l'organizzazione dovrà essere orientata a garantire la piena integrazione con le altre Strutture Aziendali di riferimento, e a mantenere proficui rapporti di collaborazione con il personale delle altre Strutture.</li> <li>✓ Al direttore della Struttura Complessa di Anestesia, Rianimazione e Terapia Antalgica sono richieste, inoltre, le seguenti competenze professionali e manageriali:</li> <li>✓ Comprovate competenze del funzionamento manageriale in ambito sanitario pubblico;</li> <li>✓ conoscenza delle tecniche di Budgeting e capacità di collaborazione alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi concordati;</li> <li>✓ capacità di adattare prontamente la Struttura ai cambiamenti del contesto organizzativo aziendale, ai bisogni dell'utenza, all'evoluzione normativa e tecnologica;</li> <li>✓ esperienza in ambito organizzativo, tecnico e gestionale, in funzione della recente epidemia COVID-19, in ragione della possibilità che la stessa o analoghe situazioni epidemiche possano ripresentarsi nel prossimo futuro;</li> <li>✓ comprovate conoscenze delle metodologie volte a ottimizzare la produttività, all'abbattimento dei tempi di attesa per le prestazioni ai pazienti;</li> </ul>							

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ capacità di promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici, mediante una condotta etica del proprio operato.</li> </ul>
Governo Clinico, Innovazione e Trasparenza		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Favorire l'implementazione di modelli organizzativi flessibili con particolare riguardo all'accoglimento e gestione del paziente in emergenza;</li> <li>✓ Promuovere la corretta compilazione e gestione della documentazione clinica per una efficace e chiara registrazione e trasmissione delle informazioni relative alla gestione clinico assistenziale dei pazienti ivi compresa l'accurata e corretta compilazione e codifica delle schede di dimissione ospedaliera e dell'adozione esclusiva della registrazione dei dati clinici attraverso la cartella clinica informatizzata;</li> <li>✓ Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;</li> <li>✓ Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita;</li> <li>✓ Collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.</li> </ul>
Gestione del rischio e Privacy		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale;</li> <li>✓ Partecipare attivamente ai percorsi adottati dall'Azienda per la gestione del rischio clinico;</li> <li>✓ Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.</li> </ul>
Esperienze e Competenze tecnico professionali nella specifica disciplina		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ esperienza e capacità di applicare e contestualizzare linee guida, procedure e protocolli ispirati ai principi della Evidence Based Medicine;</li> <li>✓ comprovata esperienza nella gestione ed esecuzione di terapie complesse rianimatorie anche in regime di urgenza-emergenza;</li> <li>✓ esperienza di tecniche di tracheotomia di urgenza o per pazienti sottoposti in ventilazione meccanica da più di 5 gg;</li> <li>✓ esperienza di tecniche anestesiologiche sempre più innovative; /vere esperienza di broncoscopia;</li> <li>✓ esperienza di accessi vascolari eco-guidati (CVC, PICC);</li> <li>✓ esperienza di blocchi antalgici eco-guidati;</li> <li>✓ esperienza di ultrafiltrazione per pazienti in insufficienza renale;</li> <li>✓ adeguate capacità di cooperazione all'interno del proprio gruppo di lavoro, finalizzata a garantire con la propria leadership la crescita professionale e lo sviluppo delle abilità ed eccellenze dei propri collaboratori, che faccia percepire agli utenti un'immagine positiva della qualità dell'assistenza ricevuta;</li> <li>✓ buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni e con la Direzione Strategica, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati</li> <li>✓ attitudine all'introduzione ed implementazione di nuovi modelli organizzativi/professionali e/o nuove tecnologie;</li> <li>✓ esperienza di buona prassi di gestione del rischio clinico, della sicurezza dei pazienti e di monitoraggio di eventi avversi, con applicazione di modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio per utenti e operatori;</li> <li>✓ attività in corso di studio, formazione e aggiornamento di rilevanza regionale, nazionale e internazionale sia in ambito tecnico professionale che gestionale;</li> <li>✓ partecipazione a società scientifiche attive nelle discipline a livello nazione e internazionale; esperienza di gestione ottimale dei tempi di attesa;</li> <li>✓ conoscenza relativa di percorso di qualità e accreditamento;</li> <li>✓ esperienza nell'applicazione di strumenti informatici a supporto della sicurezza e della continuità nella gestione del paziente;</li> </ul>

		✓ consolidata esperienza professionali con ruoli di gestione professionale dirette di attività con esiti positivi nell'uso delle risorse umane e materiali assegnati.
--	--	---

#### **Requisiti generali per l'ammissione:**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica sarà accertato a cura dell'Azienda primadella immissione in servizio.
- c) Età: Il candidato, all'atto della presentazione della domanda, dovrà dichiarare analiticamente gli anni di servizio effettivamente prestati alla stregua delle disposizioni in materia di limite massimo di età per il collocamento a riposo.

#### **Requisiti specifici per l'ammissione:**

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.
- b) Iscrizione all'Ordine professionale corrispondente. L'iscrizione all'Ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina a concorso (**Anestesia e Rianimazione**), ex art. 5, comma 1 lett b) e comma 2 del DPR 484/97. I Servizi e le Specializzazioni equipollenti sono individuati dal D.M. della Sanità 30/01/1998 e successive modifiche ed integrazioni (Tabelle A e B). Per la determinazione e la valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso si farà riferimento a quanto previsto negli art. 10, 11, 12 e 13 del DPR 484/97.
- d) L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, co. 1, lett. d) del DPR 484/97, come modificato dall'articolo 16-quinquies D. Lgs. 502/92, ovvero il diploma di master universitario di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria di cui **all'art. 21, co. 2 della Legge 5 agosto 2022, n. 118**, qualora non già posseduto, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (ex art. 15, co. 8 D. Lgs. 502/92).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione e la mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta l'**esclusione** dalla Selezione Pubblica.

Non possono partecipare alla Selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

#### **Documentazione da allegare alla domanda:**

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- 1) Curriculum formativo e professionale (formato Europeo – Europass), datato e firmato, redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata analiticamente ed in ordine cronologico ogni specifica attività professionale ed un'adeguata esperienza nella disciplina a concorso. **Il curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informatica e non saranno, pertanto, oggetto di valutazione da parte della commissione esperienze dirigenziali e/o titoli formativi e professionali indicati nel curriculum stesso e non inseriti nella suddetta piattaforma, secondo le modalità ivi indicate;**
- 2) attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; a tal proposito si precisa che in merito alla specifica attività professionale, relativamente alle altre discipline non comprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche:
  - *I aspirante all'incarico di Direttore di Struttura Complessa deve presentare una casistica di specifiche esperienze e attività professionali;*
  - *le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario (aziendale) sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale (ossia: Direttore Dipartimento, Direttore Medico di Presidio o di UOC) o dell'azienda ospedaliera.*Pertanto, pena la non valutabilità da parte della commissione esaminatrice, tale dichiarazione non può essere autocertificata dal candidato e deve rigorosamente contenere, su ogni foglio, la firma e il timbro del Direttore Sanitario Aziendale e del Direttore di Dipartimento, oppure, in alternativa a quest'ultimo, del Direttore di Struttura Complessa, oppure del Direttore Medico di Presidio;
- 3) nel caso in cui vengano prodotti lavori scientifici, il candidato dovrà evidenziare sulle pubblicazioni il proprio nome. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato, muniti della specifica dichiarazione che attesti la conformità all'originale, resa ai sensi della normativa vigente in materia (art. 19 e 47- DPR 28/12/2000, n° 445). N.B.: per un'accurata e corretta valutazione da parte della commissione, le pubblicazioni vanno prodotte integralmente in formato .pdf e riferite esclusivamente all'ultimo decennio alla data di scadenza del bando;
- 4) copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità;
- 5) tutte le eventuali certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque, già esistente agli atti di questa Amministrazione.

Ai fini della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria verranno considerati

esclusivamente i titoli formalmente documentati o autocertificati.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia mediante apposito provvedimento ministeriale. In tal caso è necessario allegare in originale il Decreto o certificare, mediante dichiarazione sostitutiva, la data e gli estremi del Decreto stesso.

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza, l'Azienda non procederà alla relativa valutazione.

È riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie (Soccorso Istruttorio).

L'accesso agli atti della presente selezione è differito fino alla conclusione della medesima procedura.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi difalsità in atti e dichiarazioni mendaci.**

#### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione all'Avviso va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web:<https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it>.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione all'Avviso.

La domanda può essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Per la partecipazione al presente Avviso di selezione è richiesto il pagamento di un contributo per le spese generali di **Euro 30,00** in nessun caso rimborsabile.

Il pagamento deve essere effettuato mediante pagoPA accedendo al sito web Aziendale <https://www.aslnapoli1centro.it> => pagoPA => in Altre tipologie di pagamento => Tipologie di pagamento => selezionare Altri concorsi, recuperi e rimborsi v/privati (Recuperi per concorsi) =>

indicando nella sezione Codice o Tipologia Concorso: “*Tassa di partecipazione all’Avviso.....*”. La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata all’istanza di partecipazione nella fase di candidatura tramite procedura telematica.

Nella domanda di partecipazione all’Avviso, redatta mediante procedura telematica, tutte le dichiarazioni degli interessati sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art.76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

**I candidati dovranno dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all’ultimo comma dell’art. 46 del D.P.R. 761/79,** in presenza delle quali il punteggio della valutazione dell’anzianità di servizio viene ridotto in una misura stabilita dalla commissione esaminatrice, comunque non superiore al 50% del punteggio.

#### **TERMINI DI SCADENZA**

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell’estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza (30 gg. dalla pubblicazione in G.U.). Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L’Azienda non assume responsabilità per eventuali disgradi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

La domanda di partecipazione deve essere completa della documentazione richiesta.

#### **Sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione.**

Le operazioni di sorteggio, preordinate alla costituzione della Commissione esaminatrice, avranno luogo in seduta pubblica, presso la U.O.C. Affari Generali in Via Comunale del Principe n.13/a – 80145 Napoli, il primo lunedì feriale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature. Eventuale avviso di differimento al secondo lunedì successivo verrà pubblicato sul sito web aziendale qualora il sorteggio non possa aver luogo nel predetto giorno per cause di forza maggiore, ovvero legittimo impedimento dei componenti della commissione di sorteggio.

Ulteriore avviso di ripetizione del sorteggio verrà eventualmente pubblicato sul sito web aziendale a seguito di legittimo impedimento, ovvero di rinuncia a far parte della Commissione esaminatrice del Componente titolare o supplente precedentemente sorteggiato.

La Commissione di Valutazione, ai sensi dell’art. 15, co. 7 bis, del D. Lgs. n. 502/92, sarà composta dal Direttore Sanitario dell’Azienda che indice l’Avviso, quale componente di diritto, e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto del bando individuati tramite sorteggio dall’elenco nazionale nominativo dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al Servizio Sanitario

Nazionale pubblicato dal Ministero della Salute sul proprio sito istituzionale.

### **Commissione di valutazione ed accertamento idoneità.**

Ai sensi dell'art. 5, co. 3 del DPR 484/97, l'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione.

La Commissione, costituita secondo le modalità innanzi descritte, ai sensi dell'art. 15, co. 7-bis, lett. b), “...riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati”.

Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal Bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.

La sede, la data e l'ora del colloquio sarà comunicata ai candidati, risultati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso, tramite Pec all'indirizzo opportunamente indicato nell'istanza.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciati all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale, in corso di validità.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione dei titoli, la Commissione stabilirà preventivamente i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

La Commissione, salvo diversa disposizione della Regione Campania che dovesse intervenire prima dell'avvio della procedura selettiva, relativamente al punteggio da attribuire, ricorrerà al Decreto Dirigenziale - Direzione Generale Tutela della Salute Regione Campania - n. 49 del 15/03/2017 (BURC n. 22 del 12/03/2018) – “*Linee Guida per il conferimento degli incarichi di direttore di struttura complessa relativi alla dirigenza medica, medico veterinaria e sanitaria non medica, delle aziende sanitarie e degli enti del SSR in applicazione art. 15 comma 7 bis del D.Lgs. 502 del 1992*” e per l'effetto, per la valutazione dei curricula e del colloquio, disporrà di complessivi 100 punti così ripartiti:

**MACROAREA CURRICULUM:** punti 40 max,

I contenuti del curriculum professionale valutabili per l'accertamento dell'idoneità sono individuati esclusivamente dalle dichiarazioni rese nella piattaforma informatica secondo le modalità ivi indicate.

Gli elementi del curriculum che concorrono al punteggio, come previsto dal Decreto Dirigenziale n. 49 del 15/03/2017, concernono le attività professionali, di studio e direzionali - organizzative, e sono volti ad accertare:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
- d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- g) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;
- h) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

**La scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono in ogni caso garantire che gli elementi inerenti l'attività professionale di cui alle precedenti lettere a), b) e c) assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati.**

In carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

**MACROAREA COLLOQUIO:** punti 60 max.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

**Per ciascuna macroarea (curriculum e colloquio) viene individuata una soglia minima di punteggio. Per la macroarea curriculum la soglia minima è pari a 20/40 (venti/quarantesimi), per la macroarea colloquio è pari a 30/60 (trenta/sessantesimi).**

**Si precisa che i candidati che non dovessero raggiungere la soglia minima di 20/40 ad esito della valutazione curricolare non verranno ammessi al colloquio. I candidati ammessi al**

**colloquio che non dovessero raggiungere la soglia minima di 30/60 ad esito della valutazione del colloquio, non rientrano nella graduatoria degli idonei.**

### **Conferimento incarico**

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'azienda, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, procede alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

L'incarico di direttore di struttura complessa sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con vincolo di esclusività, ai sensi del vigente CCNL Area Sanità, efacoltà di rinnovo, previa verifica positiva da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Ai sensi dell'art. 15, co. 7-ter D.Lgs. 502/92 ss.mm.ii. "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5.*"

Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'Organismo Aziendale competente.

L'incarico ha durata quinquennale, nel rispetto della vigente normativa disciplinante i limiti massimi di età e di servizio per il collocamento a riposo dei responsabili di struttura complessa, e d è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del competente Collegio Tecnico. Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti. La verifica viene effettuata da un Collegio Tecnico nominato dal Direttore Generale. L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, co. 3 del D.Lgs. n. 502/92.

Il dirigente di struttura complessa che non superi positivamente la verifica alla scadenza dell'incarico non è confermato. Lo stesso è mantenuto in servizio con altro incarico tra quelli ricompresi nell'art. 18, comma 1, punto I, lett. b) e c) e punto II, lett. a), b) e c) (Tipologie d'incarico) CCNL 2016-2018 Area Sanità, congelando contestualmente un posto vacante di dirigente.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Area Sanità vigente.

L'immissione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco o il rinvio delle assunzioni.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente Bando.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'UOS Procedure di Reclutamento, Piano del Fabbisogno e Dotazione Organica presso l'UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda,in via

Comunale del Principe, 13/A - 80145 Napoli – tel. 081/2544803 – 4620 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

**Il Direttore Generale**

***Gaetano Gubitosa***