

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO
Via Comunale del Principe 13/a
– 80145 Napoli –
CF Partita IVA 0632813211

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa “Prevenzione e Protezione”.

In esecuzione della deliberazione n° 2390 del 15/12/2025 ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia

È INDETTO

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa Prevenzione e Protezione, nel rispetto delle garanzie di parità e pari opportunità tra uomini e donne statuite dall'art. 7 co.1 del D.Lgs. 30/3/2001 n.165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Profilo soggettivo:

Il direttore della UOC Prevenzione e Protezione, al fine di adempiere alla mission professionale deve possedere le seguenti competenze e capacità:

- Comprovata esperienza lavorativa presso Servizio Prevenzione e Protezione di Azienda Sanitaria Locale con elevata complessità per numero dipendenti (maggiore di 5000) e articolazioni territoriali, quali: Distretti Sanitari, Ospedali, Dipartimenti strutturali, ecc.
- Capacità comunicative e relazionali nella gestione di equipe lavorative, finalizzate alla individuazione di profili professionali, capacità e attitudini dei propri collaboratori in materia di valutazione dei rischi, definizione delle misure di prevenzione e protezione, attività formative.
- Conoscenza dei profili di rischio in ambito sanitario, con particolare riferimento a: rischio biologico, rischio chimico e cancerogeno, rischio da gas anestetici, stress lavoro-correlato, aggressioni, movimentazione manuale dei pazienti, ecc.
- Capacità di individuare i profili di gravità dei pericoli presenti nei luoghi di lavoro, al fine di procedere alla Valutazione dei Rischi, secondo i criteri previsti agli artt. 28 e 29 del D.L.gs 81/08, nonché di procedere alla redazione del DUVRI con le ditte appaltatrici, secondo i criteri di cui all'art. 26 dello stesso D.L.gs.
- Capacità e consolidata esperienza nella definizione di programmi di formazione dei lavoratori sui rischi specifici del comparto della sanità, con particolare riferimento alle condizioni di pericolo e



rischio individuate nei DD.VV.RR. aziendali, e nel dettaglio per quanto riguarda i rischi per la salute legati alla MMP, MMC, rischio biologico, rischio chimico e cancerogeno.

- Capacità e consolidata esperienza nella definizione di procedure di sicurezza per la prevenzione dei rischi individuati, con particolare riferimento all'adozione di comportamenti sicuri da parte degli operatori sanitari e finalizzati alla "non tolleranza" del rischio lavorativo.
- Capacità documentata nella promozione e gestione di riunioni tecnico-specifiche con altri soggetti aziendali impegnati nell'applicazione normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e finalizzate alla rimozione di condizioni di criticità legate ai rischi lavorativi e contrasti relazionali.
- Capacità documentata di assicurare al Datore di Lavoro la convocazione della riunione periodica di sicurezza, di cui all'art. 35 del D.Lgs 81/08, predisponendo i documenti a supporto della riunione ed impegnando i soggetti coinvolti per le specifiche competenze e contributi alla riunione.

Profilo oggettivo:

Il Servizio di Prevenzione e Protezione è in posizione di staff alla Direzione Generale ASL Napoli 1 Centro e provvede alle attività di cui all'art. 33 del D.Lgs. n° 81/08 e s.m.i. quale "consulente" tecnico del Datore di Lavoro e di tutti i soggetti che in ambito aziendale sono destinatari di specifica Delega di Funzione, di cui all'art. 16, comma 1 del citato D.Lgs, in merito alla corretta applicazione delle normative in vigore in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Funzioni

- Provvede al coordinamento di tutti i soggetti che in Azienda sono chiamati alla corretta applicazione della normativa specifica che riguarda la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, quali:
 - Delegati ai sensi dell'art. 16, comma 1, del D.Lgs 81/08,
 - Dirigenti, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera *d*) del D.Lgs 81/08, che in Azienda sono identificati nei diretti di UOC,
 - Preposti, ai sensi dell'art. 2, co.,a 1, lettera *e*) del D.Lgs 81/08, che in Azienda sono identificati nei soggetti con funzioni di coordinamento, di cui alla delibera del direttore generale n. 06/10/2021,
 - Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), di cui all'art. 2, comma 1, lettera *i*) del D.Lgs 81/08,
 - Lavoratori, individuati secondo i criteri previsti dall'art. 2, comma 1, lettera *a*) del D.Lgs 81/08.
- Si coordina con tutti gli altri soggetti che in Azienda sono impegnati a garantire a garantire le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori, quali:
 - Sorveglianza sanitaria, UOC aziendale deputata al controllo della salute dei lavoratori e formulazione dei giudizi di idoneità alla mansione specifica,
 - Servizi Tecnici centrali, deputati alla programmazione delle attività di manutenzione degli immobili, impianti tecnici, delle attrezzature ed apparecchiature elettromedicali,



- Esperti in radioprotezione, per la corretta valutazione del rischio radiogeno, la classificazione dei lavoratori e la sorveglianza sanitaria a cura del medico autorizzato,
 - Servizi centrali deputati all'acquisizione di servizi e beni, ai fini della definizione dei profili di sicurezza e coordinamento con gli appaltatori per la gestione dei rischi da interferenza.
- Provvede alla individuazione delle fonti e condizioni di pericolosità che in ambito aziendale possono rappresentare un potenziale rischio per la salute e sicurezza dei lavoratori.
- Provvede alla Valutazione dei fattori di pericolosità definendo il profilo di rischio specifico ai fine della Redazione del Documento di Valutazione del Rischio (DVR), secondo i criteri definiti dagli artt. 17 e 28 del D.Lgs 81/08.
- Provvede all'aggiornamento dei DD.VV.RR. adottati per le varie articolazioni aziendali, in rapporto ai dati ottenuti dalla Sorveglianza Sanitaria dei lavoratori, dei dati relativi agli infortuni, dei monitoraggi ambientali effettuati nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento a: gas anestetici, sostanze chimiche e cancerogene, legionella, rumore, vibrazioni, stress lavoro-correlato, ecc.
- Predisponde il piano di miglioramento delle condizioni di lavoro, raccordando con i Servizi tecnici centrali di manutenzione e programmazione degli interventi impiantistico-strutturali. Il piano di miglioramento discende dal DVR e prevede tempi e gradualità di interventi in relazione agli indici di rischio, le difficoltà di realizzazione, le attività di lavoro coinvolte.
- Provvede alla realizzazione dei Documenti Unici di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) per le attività appaltate ed il continuo aggiornamento in caso di variazione delle condizioni di lavoro, introduzione di nuove macchine o impianti e nuove sostanze.
- Provvede alla Valutazione del Rischio Incendio delle varie Macrostrutture aziendali in rapporto alle dimensioni, attività e criteri di cui al DM settembre 2021 e succ. mod e integr., provvedendo alla classificazione delle stesse per gli adempimenti in capo al Datore di Lavoro.
- Provvede alla redazione del Piano di Emergenza e di Evacuazione per le stesse Macrostrutture ed alla predisposizione delle planimetrie con le indicazioni delle vie di fuga ed i consigli sui comportamenti da adottare in caso di emergenza.
- Predisponde i piani di informazione e formazione di cui agli artt. 36 e 37 del D.Lgs 81/08, per tutti i soggetti aziendali impegnati nell'attuazione della normativa antinfortunistica.
- Coordina l'attività di formazione degli addetti alla gestione delle emergenze e dell'evacuazione in sicurezza, così come previsto dal DM 02/09/2021.
- Predisponde e coordina la riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs 81/08.
- Formula pareri ai Datori di Lavoro e Dirigenti sulle misure di prevenzione e protezione adottate, sulle corrette procedure di lavoro, sui DPI da utilizzare in materia di prevenzione del rischio specifico, sui programmi di formazione e sulle condizioni di sicurezza dei luoghi di lavoro e delle attrezzature utilizzate.

Partecipa alle attività di programmazione ed omogeneizzazione delle metodologie di valutazione del rischio, nonché di standardizzazione delle procedure e buone prassi in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro delle Strutture Sanitarie regionali, di cui al Decreto della Giunta Regionale della Campania n. 232 del 02/05/2023.

Requisiti generali per l'ammissione:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica sarà accertato a cura dell'Azienda prima della immissione in servizio.
- c) Età: Il candidato dovrà dichiarare analiticamente gli anni di servizio effettivamente prestati alla stregua delle disposizioni in materia di limite massimo di età, per ciascun profilo dirigenziale, per il collocamento a riposo obbligatorio.

Requisiti specifici per l'ammissione:

I dirigenti dipendenti dell'Azienda dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea Magistrale o Specialistica in uno dei profili professionali indicati al successivo punto b);
- b) essere dipendenti pubblici in uno dei profili professionali dirigenziali di cui al CCNL Area Sanità e CCNL Area Funzioni Locali (Dirigenza P.T.A.), con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato alla data di scadenza del presente Avviso;
- c) iscrizione all'Ordine professionale corrispondente per i profili professionali per i quali è prevista l'iscrizione. L'iscrizione all'Ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) per i soli Dirigenti dell'Area Sanità: aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato non inferiore ad anni 7 (sette) ed essere in possesso di un diploma di specializzazione, ovvero, in assenza di specializzazione, avere un'anzianità di servizio non inferiore a 10 anni nel profilo di dirigenziale;
- e) per i soli Dirigenti dell'Area Funzioni Locali (Dirigenza P.T.A.): l'esperienza professionale dirigenziale richiesta non può essere inferiore a cinque anni maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità;
- f) per i soli Dirigenti dell'Area Sanità: l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, co. 1, lett. d) del DPR 484/97, come modificato dall'articolo 16-quinquies D. Lgs. 502/92, ovvero il diploma di master universitario di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria di cui



all'art. 21, co. 2 della Legge 5 agosto 2022, n. 118, qualora non già posseduto, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (ex art. 15, co. 8 D. Lgs. 502/92);

- g) ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 81/08, il possesso dei seguenti Moduli (corsi di formazione):
- **Modulo A** – Contenuti attività formative: conformi a quanto indicato nel Decreto del Ministero del Lavoro del 16 gennaio 1997;
 - **Modulo B Comune** integrato dal **Modulo di Specializzazione B-SP3** (Accordo Conferenza permanente Stato-Regioni e Province Autonome del 07 luglio 2016), ovvero il **Modulo B macrosettore 7** (Accordo Conferenza permanente Stato-Regioni e Province Autonome del 26 gennaio 2006) - Contenuti attività formative: natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
 - **Modulo C** - Contenuti attività formative: prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e psicosociale, di organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.
 - Si precisa che, ai sensi dell'art. 32, co. 5 del D.Lgs. 81/08, i candidati in possesso di una delle lauree di cui alla tabella allegata al presente Bando (Allegato 1), sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione di cui all'art. 32, co. 2 primo periodo D.Lgs. 81/08 (Moduli A e B Comune, ma non il Modulo B di Specializzazione B-SP3). Sono, altresì, esonerati dalla frequenza dei corsi previsti (Moduli A, B e C) i candidati in possesso di un certificato universitario attestante il superamento di uno o più esami relativi ad uno o più insegnamenti specifici del corso di laurea nel cui programma siano presenti i contenuti previsti nell'Accordo del 7 luglio 2016 o l'attestato di partecipazione ad un corso universitario di specializzazione, perfezionamento o master i cui contenuti e le relative modalità di svolgimento siano conformi ai contenuti del predetto Accordo;
- h) in regola con l'aggiornamento obbligatorio per un minimo di 40 ore per quinquennio, ai sensi dell'Accordo del 07 luglio 2016.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione e la mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta l'esclusione dalla Selezione.

Non possono partecipare alla Selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione:

Nella domanda di partecipazione il candidato, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui

può andare incontro in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., deve dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali, ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e) Il titolo di studio posseduto;
- f) Il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla Selezione;
- g) I servizi prestati, con l'indicazione analitica delle Amministrazioni presso le quali ha svolto l'attività lavorativa precisando la disciplina nella quale è stato prestato il servizio e gli eventuali Incarichi conferitigli (posizioni funzionali o qualifiche) indicandone i periodi di durata (giorno, mese ed anno) e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) L'anzianità complessiva di servizio maturata, comprensiva del servizio militare o civile, laddove riconosciuto;
- i) L'autorizzazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del G.D.P.R. 2016/679 al trattamento dei dati personali;

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi oppure a caso fortuito o forza maggiore.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano **l'esclusione dalla Selezione**.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1. Curriculum formativo e professionale (formato Europeo – Europass), **datato e firmato**, in cui sia documentata analiticamente ed in ordine cronologico ogni specifica attività professionale ed un'adeguata esperienza nella disciplina a concorso. **Il curriculum formativo e professionale allegato alla domanda verrà considerato quale documento meramente esplicativo delle dichiarazioni già rese nella piattaforma informatica e non saranno pertanto oggetto di valutazione, da parte della commissione, esperienze dirigenziali e/o titoli formativi e professionali indicati nel curriculum stesso e non inseriti nella suddetta piattaforma, secondo le modalità ivi indicate.**

2. nel caso in cui vengano prodotti lavori scientifici, il candidato dovrà evidenziare sulle pubblicazioni il proprio nome. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato, muniti della specifica dichiarazione che attesti la conformità all'originale, resa ai sensi della normativa vigente in materia (art. 19 e 47-DPR 28/12/2000, n° 445). N.B.: per un'accurata e corretta valutazione da parte della commissione, le pubblicazioni vanno prodotte integralmente in formato .pdf e riferite esclusivamente all'ultimo decennio alla data di scadenza del bando.
3. copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore;
4. tutte le eventuali certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque, già esistente agli atti di questa Amministrazione.

Ai fini della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria verranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati o autocertificati.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia mediante apposito provvedimento ministeriale. In tal caso è necessario allegare in originale il Decreto o certificare, mediante dichiarazione sostitutiva la data e gli estremi del Decreto stesso.

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza, l'Azienda non procederà alla relativa valutazione.

È riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie (Soccorso Istruttorio).

L'accesso agli atti della presente selezione è differito fino alla conclusione della medesima procedura.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decaduta dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 2** che costituisce parte integrante del presente bando.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), esclusivamente personale, **pena l'esclusione** dalla partecipazione all'Avviso.

La domanda può essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Per la partecipazione al presente Avviso di selezione è richiesto il pagamento di un contributo per le spese generali di **Euro 30,00** in nessun caso rimborsabile.

Il pagamento deve essere effettuato mediante pagoPA accedendo al seguente link:
<https://mypay.regione.campania.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=029> e indicando nella sezione "Codice o Tipologia Concorso" il titolo della procedura Selettiva a cui si intende partecipare ed indicata con la seguente dizione: "Tassa di partecipazione all'Avviso" .

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione nella fase di candidatura tramite procedura telematica.

Nella domanda di partecipazione all'Avviso, redatta mediante procedura telematica, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto segue:

I servizi con l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di servizio prestato nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto.

In carentia o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa, inoltre, che l'eventuale autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato.

Si ribadisce che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal

controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

TERMINI DI SCADENZA

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza (30 gg. dalla pubblicazione in G.U.). Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Commissione di valutazione ed accertamento idoneità.

La Commissione di Valutazione verrà nominata con deliberazione del Direttore Generale e verrà composta da esperti di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico da conferire, individuati dal Direttore Generale che individuerà anche il componente con funzioni di presidente.

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione di valutazione nominata. La precitata Commissione, costituita secondo le modalità in precedenza descritte, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, procederà ad attribuire a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redigerà la corrispondente graduatoria.

Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal Bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.

La sede, la data e l'ora del colloquio sarà comunicata ai candidati, risultati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso, tramite Pec all'indirizzo opportunamente indicato nell'istanza.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale, in corso di validità.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione dei titoli, la Commissione stabilirà preventivamente i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

Per la valutazione dei curricula e del colloquio, disporrà di complessivi 100 punti così ripartiti:

MACROAREA CURRICULUM punti 40:

titoli di carriera: punti 20;

titoli accademici e di studio: punti 6;

pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;

curriculum formativo e professionale: punti 10;

MACROAREA COLLOQUIO: punti 60.

I contenuti del curriculum professionale valutabili per l'accertamento dell'idoneità, individuati esclusivamente dalle dichiarazioni rese nella piattaforma informatica secondo le modalità ivi indicate, concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:

- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma universitario, di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle eventuali idoneità nazionali previste dal pregresso ordinamento.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica dell'ultimo decennio, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

L'incarico ha durata quinquennale, nel rispetto della vigente normativa disciplinante i limiti massimi di età e di servizio per il collocamento a riposo dei responsabili di struttura complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del competente Collegio Tecnico.

Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'Organismo Aziendale competente. Il rinnovo è disposto, con



provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

La verifica viene effettuata da un Collegio Tecnico nominato dal Direttore Generale.

Conferimento incarico

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'Azienda sanitaria interessata può, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorriamento della graduatoria dei candidati.

L'incarico di direttore di struttura complessa sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con vincolo di esclusività, ai sensi del vigente CCNL area Dirigenza medica, e facoltà di rinnovo, previa verifica positiva da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'immissione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco o il rinvio delle assunzioni.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente Bando.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'UOS Procedure di Reclutamento, Piano del Fabbisogno e Dotazione Organica presso l'UOC Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda, in via Comunale del Principe, 13/A - 80145 Napoli – tel. 081/2544803 – 4620 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

F.to Il Direttore Generale

Gaetano Gubitosa

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO

Allegato I

Elenco delle classi di laurea per l'esonero dalla frequenza ai corsi di formazione di cui all'art. 32, comma 2 primo periodo, del d.lgs. n. 81/2008.

Laurea Magistrale (D.M. dell'università e della ricerca in data 16 marzo 2007):

- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
- LM-20 Ingegneria aerospaziale e astronautica
- LM-21 Ingegneria biomedica
- LM-22 Ingegneria chimica
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizia
- LM-25 Ingegneria dell'automazione
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni
- LM-28 Ingegneria elettrica
- LM-29 Ingegneria elettronica
- LM-30 Ingegneria energetica e nucleare
- LM-31 Ingegneria gestionale
- LM-32 Ingegneria informatica
- LM-33 Ingegneria meccanica
- LM-34 Ingegneria navale
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Laurea Specialistica (D.M. dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 28 novembre 2000):

- 4/S Architettura e Ingegneria edile
- 25/S Ingegneria aerospaziale e astronautica
- 26/S Ingegneria biomedica
- 27/S Ingegneria chimica
- 28/S Ingegneria civile
- 29/S Ingegneria dell'automazione
- 30/S Ingegneria delle telecomunicazioni
- 31/S Ingegneria elettrica
- 32/S Ingegneria elettronica
- 33/S Ingegneria energetica e nucleare
- 34/S Ingegneria gestionale
- 35/S Ingegneria informatica
- 36/S Ingegneria meccanica
- 37/S Ingegneria navale
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Laurea Magistrale (D.M. dell'università e della ricerca in data 8 gennaio 2009):

- LM/SNT 4 Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione

Laurea (D.M. dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 18 marzo 2006):

- L7 Ingegneria civile e ambientale
- L8 Ingegneria dell'informazione
- L9 Ingegneria Industriale
- L17 Scienze dell'architettura
- L23 Scienze e tecniche dell'edilizia

Laurea (D.M. dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 4 agosto 2000):

- 4 Classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- 8 Classe delle lauree in ingegneria civile e ambientale
- 9 Classe delle lauree in ingegneria dell'informazione
- 10 Classe delle lauree in ingegneria industriale

Laurea (D.M. dell'università e della ricerca in data 19 febbraio 2009):

- L/SNT 4 Classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione.

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO

ALLEGATO 2

MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO, PER TITOLI E COLLOQUIO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

- 1- Accedere al sito web [**https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it**](https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it)
- 2- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto alla stessa verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale.**
- 3- Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

Fase 2: Candidatura on line all'Avviso

- 1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
- 2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

> **Passo 1 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- dichiarazioni e consensi;

> **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
- allegati alla domanda;

> **Passo 3 di 3**

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda;

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 5MB) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";

8- Cliccare su "**ALLEGÀ**" per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare l'iscrizione al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una pec di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della pec di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line all'Avviso".

Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line all'Avviso".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.