

**Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro**  
**Via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli**  
**CF Partita IVA 0632813211**

**Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, riservato al personale del Comparto – Ruolo sanitario – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – per il conferimento di Incarichi Organizzativi a tempo determinato, di durata triennale, di Coordinamento di Reparto (IOCR) delle unità operative territoriali.**

Si rende noto che questa Azienda, in esecuzione dell'Accordo su "Incarichi di funzione personale non dirigente", approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1399 del 06.10.21, in applicazione della legge 1 febbraio 2006, n. 43, ha indetto selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento di Incarichi Organizzativi di Coordinamento di Reparto delle unità operative territoriali contrassegnati dalla lettera A, di cui agli art. 12 e ss. dell'Accordo stesso (**tabella I.O.**). La selezione è riservata ai dipendenti a tempo indeterminato incardinati presso una delle strutture afferenti i Distretti Sanitari di base, il Dipartimento di Prevenzione, il Dipartimento di Salute mentale e il Dipartimento delle Dipendenze di questa Azienda, oltre che le unità individuate all'interno dell'elenco denominato "Reparti territoriali", "U.O.C. Formazione e Rapporti con l'Università" e "Reparti di riabilitazione" (con esclusione del P.S.I. Barra Napoli Est) di cui all'art. 12 stesso, in possesso dei requisiti, successivamente indicati e aventi lo specifico profilo professionale richiesto, e precisamente:

- **Personale infermieristico:** Infermiere; Infermiere pediatrico;
- **Personale Ostetrico:** Ostetrico;
- **Personale tecnico sanitario:** Tecnico sanitario di laboratorio biomedico; Tecnico sanitario di radiologia medica; Tecnico di neurofisiopatologia; Tecnico ortopedico; Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare;  
nell'ambito degli incarichi affidabili al personale di cui a questo punto, laddove specificato dall'Accordo, la selezione sarà riservata solo a coloro in possesso dello specifico profilo professionale utile di area (Radiologia Medica);
- **Personale di vigilanza ed ispezione:** Tecnico della prevenzione A.L.L.
- **Personale della riabilitazione:** Tecnico audiometrista; Tecnico audioprotesista; Fisioterapista; Logopedista; Ortottista; Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva;

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 125/91 e dagli artt. 35 e 57 del D. Lgs. 165/2001.

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 6, comma 4 e 5 della legge n. 43/2006 (comma 5 art. 16 C.C.N.L. 2016-2018), le cui prescrizioni sono integralmente richiamate nell'art. 14 "accordo su incarichi di funzione personale non dirigente" può partecipare alla presente selezione interna il personale del Comparto in possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti specifici:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'ASL Napoli 1 Centro; al bando possono partecipare i dipendenti in distacco, comando, assegnazione temporanea presso altra Azienda o Ente del Comparto, ovvero presso altre amministrazioni di diverso comparto, purché nel caso di eventuale affidamento di incarico, rientrino presso l'Istituto, ovvero rinuncino agli istituti giuridici succitati;
- c) aver conseguito Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'art. 3, comma 8, del regolamento di cui al D.M. 3 novembre

- 1999, n° 509 del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, e dell'art. 3 comma 9, del regolamento di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n° 270 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Per il profilo di infermiere è valido altresì il certificato di abilitazione alle funzioni direttive dell'assistenza infermieristica, rilasciato in base alla pregressa normativa;
- d) essere in possesso di un'anzianità di servizio pari ad almeno tre anni nello specifico profilo richiesto per l'attribuzione dell'incarico nell'ambito della categoria (incluso il livello *super*);
  - e) essere regolarmente iscritto al relativo ordine professionale (art. 2, comma 3, della Legge 43/2006);
  - f) essere in regola rispetto agli obblighi di partecipazione alla formazione continua e di avere acquisito i crediti previsti nel triennio precedente a quello della selezione interna, ai sensi dell'art. 55, comma 4, del CCNL 21.05.18;
  - g) non avere in corso procedimenti disciplinari alla data di presentazione della domanda, e non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Avviso, così come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge in materia;
  - h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o misure di prevenzione;

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla Selezione.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

#### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla selezione interna vanno presentate **esclusivamente** on line al seguente indirizzo web: <https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it>.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza dell'Avviso non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per l'insorgenza di eventuali disguidi tecnici o di altra natura imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura informatica sarà attiva a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito internet Aziendale nell'apposito link "Concorsi e Avvisi" e sul Portale Intranet e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del quindicesimo giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande con la precisazione che, qualora tale giorno di scadenza sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda.

La domanda, potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraccollato.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e successiva scansione.

Il candidato che intenda concorrere a diverse discipline, dovrà presentare una domanda, con relativa documentazione allegata, per ciascuna disciplina, pena l'esclusione dal concorso.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto nella domanda di partecipazione da compilare come indicato nell'**ALLEGATO 1**, che forma parte integrante e sostanziale del presente

bando. L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte secondo la normativa vigente.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda, pena esclusione dalla procedura, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero;

Inoltre, la procedura telematica di presentazione della domanda consente al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- a) tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata, nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;
- b) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate.

## **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale nell'apposito link "Concorsi e Avvisi" e Portale Intranet ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale della A.S.L. con le modalità e nella composizione stabilita dall'art. 14 del "accordo su incarichi di funzione personale non dirigente", per ogni categoria professionale ivi indicata.

## **VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME**

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 60, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli, di cui:
  - 20 punti titoli di carriera
  - 4 punti titoli accademici e di studio
  - 1 punto pubblicazioni
  - 5 punti curriculum formativo e professionale

Il servizio a tempo indeterminato prestato quale professionista dell'area infermieristica, tecnica-diagnostica, tecnico-assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica verrà così valutato:

- 1,5 punti per ogni anno di servizio prestato nella posizione funzionale di cui al bando in categoria D, livello Super (Ds), con funzione di coordinamento con titolarità dell'incarico;
- 1,2 punti per ogni anno di servizio prestato nella posizione funzionale di cui al bando in categoria D con funzione di coordinamento con titolarità dell'incarico;
- 1,00 punti per ogni anno di servizio prestato nella posizione funzionale di cui al bando in categoria D, livello Super (Ds);
- 0,25 punti per ogni anno di servizio prestato nella posizione funzionale di cui al bando in categoria D;
- 0,10 punti per ogni anno di servizio prestato nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella del bando.

I titoli accademici e di studio verranno così valutati:

- Master annuali di I livello attinenti al profilo rilasciato da Università pubbliche o private riconosciute: 1 punto per ognuno, con esclusione di quello richiesto come requisito per l'accesso;
- Master annuali di II livello attinenti al profilo rilasciato da Università pubbliche o private riconosciute: 1,5 punti per ognuno, con esclusione di quello richiesto come requisito per l'accesso;
- Titoli universitari e specializzazioni attinenti all'incarico organizzativo a concorso: 0,50 punti per ognuno;
- Laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area: 2 punti

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo, la Commissione dovrà attenersi ai principi previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

- 30 punti per il colloquio

Il colloquio sarà volto nel complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità dell'incarico da ricoprire. La prova si intende superata con la votazione di almeno 18/30.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno pubblicate non meno di venti giorni prima della sua effettuazione, sul Portale Intranet Aziendale ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno al colloquio, qualunque ne sia la causa, saranno esclusi dalla selezione.

### **FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI**

La Commissione, al termine del colloquio, formula la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria sarà approvata con apposito atto dal Direttore Generale e sarà pubblicata sul Portale Intranet Aziendale e varrà quale notifica agli interessati dell'esito della procedura.

Nominati i vincitori della selezione in numero pari a quello degli incarichi messi a bando, il Direttore Generale, su proposta del Direttore Sanitario e sentito il parere del Direttore Amministrativo, effettua le assegnazioni a Suo insindacabile giudizio.

La graduatoria conserva la propria validità per tre anni dalla data prima assegnazione e può essere utilizzata per la copertura di eventuali posti resisi disponibili, tra quelli oggetto del bando, per cessazione del titolare a qualsiasi titolo.

Gli incarichi sono conferiti con provvedimento motivato del Direttore Generale e sono di durata pari a tre anni decorrente dal momento del conferimento dello stesso.

### **REVOCA E SOSPENSIONE DEGLI INCARICHI**

L'incarico può essere revocato prima della sua naturale scadenza, coincidente con lo scadere del terzo anno dal conferimento ovvero prima laddove ricorra il collocamento in quiescenza del dipendente, con la

conseguente perdita del trattamento economico aggiuntivo connesso spettante, laddove si configuri una delle seguenti condizioni:

- soppressione della posizione a seguito della revisione dell'assetto organizzativo istituzionale;
- modifica sostanziale dei contenuti, delle attività, delle competenze richieste, a seguito di revisione dei processi organizzativi;
- valutazione annuale negativa rispetto agli obiettivi affidati;
- grave o reiterato inadempimento rispetto agli obblighi e responsabilità derivanti dalle funzioni attribuite al titolare dell'incarico di coordinamento;
- inosservanza delle direttive contenute nell'atto di affidamento dell'incarico;
- sopravvenuti procedimenti disciplinari che si concludano con la sanzione disciplinari superiore alla censura;
- accertata violazione della normativa in tema di sicurezza dei luoghi di lavoro e dei lavoratori, protezione dati e privacy, orario di lavoro, codice deontologico;
- rinuncia dell'interessato;
- passaggio al rapporto di lavoro a tempo parziale, in caso di titolarità di incarichi con valorizzazione superiore a € 3.227,85.
- Sopravvenute condanne penali, procedimenti penali o misure di prevenzione nei confronti del dipendente;

#### **NORME FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet Aziendale nell'apposito link "Concorsi e Avvisi" e Portale intranet.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/a - 80145 – Napoli - Tel. 081/2542152 – 2211.**

**Il Direttore Generale**  
dott. ing. **Ciro Verdoliva**

## ALLEGATO 1

### **Modalità e condizioni per la registrazione e compilazione on line della domanda di partecipazione Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, destinato al personale dipendente del comparto – ruolo sanitario – per il conferimento di Incarichi Organizzativi di Coordinamento di Reparto (IOCR) dei Presidi Ospedalieri.**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

#### **Fase 1: Registrazione nel sito aziendale**

1) Accedere al sito web: <https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it>.

2) Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale.**

3) Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

#### **Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico**

1) Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.

2) Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".

3) Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

##### **► Passo 1 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;

dichiarazioni e consensi;

### ► Passo 2 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
- allegati alla domanda;

### ► Passo 3 di 3

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

4) Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5) Firmare la domanda;

6) Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 5MB) e salvarla nel pc;

7) Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";

8) Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;

9) Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare l'iscrizione al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della mail di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico".

Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

### **ASSISTENZA TECNICA:**

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.